

## LEIA COM ATENÇÃO!!!!

Visando comunicação futura entre a Gerência de Compras do Município e a empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega/retirada do edital e o envio ao departamento de licitações.

Considerando que, o edital foi obtido diretamente da página de internet do Município de Dois Riachos, o recibo devidamente preenchido, deverá ser encaminhado ao departamento de licitações através do e-mail: **cpl@doisriachos.al.gov.br**, devendo ser confirmado o recebimento.

A não remessa do recibo exige ao departamento de licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, comunicados ou alterações pertinentes a licitação, não cabendo qualquer alegação.

Atenciosamente,

Departamento de Licitações.

## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº</b> 018/2021	<b>PROCESSO ADM Nº</b> 07290046/2021	<b>DATA DE ABERTURA</b> 11/11/2021
---	---	---------------------------------------

Dados Para Correspondência Informada Pela Licitante			
<b>EMPRESA:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>CIDADE/ESTADO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CNPJ:</b>		<b>TELEFONE/FAX:</b>	
<b>E-Mail:</b>			

Acusamos o recebimento do edital da referida licitação e tomamos conhecimento das condições de participações e fornecimentos dos produtos

Carimbo C.N.P.J/M.F.

Informamos que a aceitação deste implica no atesto que conhece e compreende por inteiro o teor do mesmo e que a Comissão Permanente de Licitação, quando solicitada, prestou todos os esclarecimentos para dirimir as dúvidas que existiram.

Assinatura e nome do responsável pelo recebimento

D A T A: \_\_\_ / \_\_\_ /2021.



# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
DOIS RIACHOS**

**PROC. ADMINISTRATIVO  
07290046/2021**

# EDITAL

## SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

<b>OBJETO:</b>	A presente licitação tem por objeto o <b>Registro de preços (RP)</b> , para eventual ou futura aquisição de <b>Material Gráfico</b> , para atender as necessidades das Secretarias do Município de Dois Riachos/AL, nos termos e condições estabelecidas do Edital e seus anexos.	
<b>TIPO:</b>	<b>MENOR PREÇO POR GRUPO</b>	<b>ABERTURA</b>
<b>REGÊNCIA:</b>	<b>ART. 15, LEI Nº 8.666/93</b>	<b>11/11/2021 – 13h00min</b>

**ALESSANDRO LOPES BARROS**  
PREGOEIRO  
PORTARIA Nº 011/2021, DE 07/01/2021



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021

<i>Modalidade da Licitação:</i>	<i>Número:</i>	<i>Data de Emissão:</i>
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>018/2021</b>	<b>25/10/2021</b>
<i>Tipo de Licitação:</i>	<i>Regime de Execução:</i>	<i>Referência - Processo ADM:</i>
<b>MENOR PREÇO GLOBAL</b>	<b>POR GRUPO</b>	<b>07290046/2021</b>
<i>Objeto:</i>		
A presente licitação tem por objeto o <b>Registro de preços (RP)</b> , para eventual ou futura aquisição de <b>Material Gráfico</b> , para atender as necessidades das Secretarias do Município de Dois Riachos/AL, nos termos e condições, estabelecidas do Edital e seus anexos.		
<i>Órgão Executor:</i>		<i>UF:</i>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS</b>		<b>ESTADO DE ALAGOAS</b>

### SESSÃO PÚBLICA PARA ACOLHIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS

<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA</b>	Site: <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a>
<b>INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	Dia 11/11/2021 às 13h00min
<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS</b>	Dia 11/11/2021 às 13h00min
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA</b>	Dia 11/11/2021 às 14h00min
<b>TEMPO DE DURAÇÃO DA FASE IMINENTE DE LANCES</b>	05 (cinco) minutos
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO</b>	HORÁRIO DE BRASÍLIA
<b>LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS:</b> o edital completo está disponível para consulta e cópia na internet no endereço: <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a> .	

### PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que **MUNICÍPIO DE DOIS RIACHOS, ESTADO DE ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF n° 12.250.908/0001-32, com sede administrativa situada na Avenida Miguel Vieira Novais, n° 100, Centro, Dois Riachos/AL, CEP: 57.560-00, através de seu Pregoeiro, o **SR. ALESSANDRO LOPES BARROS**, realizará licitação para **Registro de Preços**, na modalidade **PREGÃO**, em sua forma **Eletrônica**, sob o regime de execução indireta, regido pelas nos termos da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n° 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto n° 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto n° 7892, de 23 de janeiro e 2013, do Decreto Municipal n° 001/2015, de 19 de fevereiro de 2015, da Instrução Normativa SLTI/MP n° 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP n° 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei n° 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto n° 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas disposições fixadas neste Edital e anexos.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINÁRES:

- 1.1 A licitação, dar-se-á, em sessão pública virtual, que ocorrerá no dia e hora marcados para abertura, no endereço eletrônico [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do **PORTAL DE COMPRAS BNC**, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases através do Sistema eletrônico de Pregão [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do **PORTAL DE COMPRAS BNC**.
- 1.2 A utilização do Sistema Eletrônico de Pregão [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do **PORTAL DE COMPRAS BNC** está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal n° 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, assim como o Art. 2º, II da instrução normativa n° 206, de 18 de outubro de 2019.
- 1.3 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS**, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**Licitações**” constante da página eletrônica [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do **PORTAL DE COMPRAS BNC**.
- 1.4 O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, especialmente na Lei Complementar n° 123/2006 e suas alterações, atendendo a prioridade para a “**MPEs**”, para efeito do desempate quando verificado ao final da fase de lances.

- 1.5 A prefeitura reserva-se do direito de divulgar os valores unitários estimados apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas, considerando que este possui caráter sigiloso e será disponibilizado exclusivo e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

## 2. DO OBJETO

- 2.1 A presente licitação tem por objeto o **Registro de preços (RP)**, para eventual ou futura aquisição de **Material Gráfico**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Dois Riachos/AL, assegurado as MPEs o direito de uso-fruição do tratamento diferenciado e simplificado previsto nos **artigos 44 e 45 do Capítulo V, da Seção I, da LC nº. 123/2006**, e redação dada pela **LC Nº 147/2014**, nas condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.2 A Licitação será dividida em **grupos/lotos**, formados por um ou mais itens, adotando-se como critério de julgamento, o de **Menor Preço Global do grupo/lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto brevemente discriminadas, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, para competir, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem;
- 2.3 Ao disposto no **artigo 48, Inciso III da Lei Complementar 123, de 2006**, com a Redação dada pela **Lei Complementar nº 147, de 2014**, em razão da possibilidade de divisão do item, o limite até **25% (vinte e cinco por cento)** do total do objeto será destinado a contratação das empresas enquadradas como **MPE's**, consoante ao disposto no **artigo 8, do Decreto Federal n. 8.538, de 2015**.
- 2.4 Em razão do disposto no subitem acima poderão existir na presente contratação valores distintos entre os ofertados em empresas que se enquadraram e não, que estão regidas pela lei, ficando vedada a existência de dois preços para o mesmo item (**grupos/lotos de ampla-concorrência e/ou grupos/lotos de exclusividades de participação**) quando da contratação da mesma enquadrada como **MPE's**.
- 2.5 Ao disposto no **artigo 49, Inciso II da Lei Complementar 123, de 2006**, não havendo credenciados de no mínimo de **3(três)** interessados enquadrados como **MPE's**, os itens que compõem o **grupo/lote de exclusividade**, no limite de até **25% (vinte e cinco por cento)**, serão estendidos às demais empresas não enquadradas nessas qualidades, desde que seja do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.
- 2.6 Ao final será gerada pelo sistema a ata do Certame, registrando-se o valor **Unitário e Total do Grupo/Lote**.

## 3. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como, a eventuais adesões são as que constam da **Minuta de Ata de Registro de Preços**.
- 3.2 As despesas decorrentes desta licitação, objeto do presente registro de preços, estão programadas em dotação orçamentária própria prevista no orçamento e serão certificadas e cobertas pelas Leis Orçamentárias do município, consignadas por rubricas orçamentárias, de acordo com os quantitativos dos materiais efetivamente solicitados ou por ocasião de cada contratação.

## 4. DO CREDENCIAMENTO E DAS RESPONSABILIDADES DO USO DO SISTEMA ELETRÔNICO:

- 4.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no **SICAF**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. Na hipótese de que trata o **artigo 9º, do Decreto Federal nº 10.024/2019**, a autoridade competente do órgão ou da entidade promotora da licitação, o pregoeiro, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participarem do pregão, na forma eletrônica, serão previamente credenciados, perante o provedor do sistema eletrônico.
- 4.1.1 O cadastro no **SICAF** deverá ser feito no **“PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL”**, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-digital>, por meio de **“CHAVE”** de acesso ou **“CERTIFICADO DIGITAL”** conferido pela **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil**.

- 4.2 O licitante, nos termos do art. 19, I, do Decreto Federal nº 10.024/2019, caso não seja credenciado, no SICAF, deverá providenciar previamente, o seu credenciamento perante o "Sistema Eletrônico de Pregões" [www.bnc.org.br] do PORTAL DE COMPRAS BNC, mediante atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização;
- 4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.4 Caberá ao Licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante
- 4.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.6 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.6.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação
- 4.7 O uso da SENHA de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.8 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas ao sistema eletrônico de licitações [www.bnc.org.br] do PORTAL DE COMPRAS BNC, até no mínimo 1h (uma) hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 4.9 O cadastramento do licitante perante o sistema eletrônico de licitações [www.bnc.org.br] do PORTAL DE COMPRAS BNC deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
- a) **Termo de Credenciamento/Adesão** (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, vide modelo do ANEXO II e III;
  - b) **Inserção no sistema de especificação do objeto da licitação em conformidade com o Edital**, constando preço, marca, fabricante e o que for necessário, com o "CUIDADO" para não identificar a empresa participante do certame, conforme art. 30 parágrafo 5º do Decreto 10.024/19;
  - c) **Anexação do Ato Constitutivo** (Estatuto ou Contrato Social) no campo documentos exigidos no Sistema Eletrônico de Licitações [www.bnc.org.br] do PORTAL DE COMPRAS BNC para todos os participantes, independentemente de vencedor ou não para fins de alimentação de dados no sistema. O arquivo permanecerá inacessível até a etapa de habilitação, ou seja, restrição padrão da plataforma em garantia do anonimato nas etapas anteriores.
- 4.10 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear por meio de instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada ao Sistema Eletrônico de Licitações [www.bnc.org.br] do PORTAL DE COMPRAS BNC, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br.
- 4.11 As empresas enquadradas como MPE's, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime MPE's no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

- 4.12 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame que pagará a **BNC**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa de utilização dos recursos de tecnologia da informação, nos termos do **artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/2002**, em conformidade com o regulamento operacional do Sistema Eletrônico de Licitações [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do **PORTAL DE COMPRAS BNC**.
- 4.13 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, a licitante deverá entrar em contato com o suporte do Sistema Eletrônico de Licitações [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do **PORTAL DE COMPRAS BNC**, através do número: Curitiba-PR (41) 3557-2301/99136-7677, ou através do e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

## 5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA

- 5.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que tiverem ou em prazo hábil formalizarem o seu cadastro junto a **BNC**, vide **sítio: [www.bnc.org.br/cadastro](http://www.bnc.org.br/cadastro)**, apresentando toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento, e que estejam com Credenciamento regular no **SICAF**, conforme disposto no **art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018**.
- 5.1.1 Os licitantes deverão utilizar de “**login**” e “**senha**” para acesso ao Sistema.
- 5.1.2 Para os **Lotes 2, 4, 6 e 8** a participação é exclusiva a **MPE’s**, nos termos do **art. 48, III da LC nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006**, por tratar-se de **COTAS RESERVADAS DE ATÉ 25% DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**.
- 5.1.3 Para os **Lotes 1, 3, 5 e 7** a participação será de ampla concorrência e qualquer empresa que atender todas as exigências deste edital poderá concorrer.
- 5.2 Será concedido tratamento favorecido para as **Microempresas “ME” e Empresas de Pequeno Porte “EPP”**, para as **Sociedades Cooperativas “COOP”** mencionadas no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007** e para o **Microempreendedor Individual “MEI”**, nos limites previstos da **Lei Complementar nº 123, de 2006**.
- 5.3 **Não poderá participar desta licitação os interessados:**
- 5.3.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 5.3.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 5.3.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.3.4 que se enquadrem nas vedações previstas no **artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993**;
- 5.3.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 5.3.6 que estejam reunidas em consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição, e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 5.3.6.1 No que se refere à vedação de consórcio, cabe mencionar que tratar-se de faculdade da Administração constante do **art. 33, caput, da Lei nº 8.666/1993**, uma vez que o objeto em si mesmo é comercializado por várias empresas do ramo, sendo desnecessária a formação de consórcio para o cumprimento das obrigações de fornecimento;
- 5.3.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público “**OSCIP**”, atuando nessa condição (**Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário**)
- 5.4 Como requisitos para a participação no pregão, o licitante previamente credenciado, por meio de seu operador devidamente designado para tal funcionalidade, assinalará, “**sim**” ou “**não**” em campo próprio e específico do Sistema Eletrônico de Pregões [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do **PORTAL DE COMPRAS BNC**, e enviara documentos, vide modelo **ANEXO IV**, relativos às seguintes declarações:

- 5.4.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em **seus arts. 42 a 49**;
- 5.4.1.1 nos itens exclusivos para participação de **MPE's**, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame;
- 5.4.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para **MPE's**, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na **Lei Complementar nº 123, de 2006**, mesmo que **MPE's**.
- 5.4.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 5.4.3 que **cumprimento plenamente os requisitos para a habilitação** definidos no Edital do pregão e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.4.4 que **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.4.5 que não emprega menor de **18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de **16 (dezesesseis) anos**, salvo menor, a partir de **14 (quatorze) anos**, na condição de aprendiz, nos termos do **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99)**;
- 5.4.6 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da **Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009**;
- 5.4.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos **III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal**;
- 5.4.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no **art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991**.
- 5.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, nos termos do **artigo 25 do Decreto Federal nº 10.024/19**, os quais deverão ser inseridos em campo próprio e específico do sistema de licitações do portal **BNC**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;
- 6.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de **CHAVE DE ACESSO E SENHA**.
- 6.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do **SICAF**, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 6.4 As **MPE's** deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do **art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006**.
- 6.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

- 6.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.9 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o § 2º do art. 38 do decreto nº 10.024/19 de 20/09/2019.

## 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1 Valor unitário;
  - 7.1.2 Marca;
  - 7.1.3 Fabricante;
  - 7.1.4 Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazos de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 7.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 7.3 Nos valores propostos, estarão inclusos todos os custos operacionais, embalagens, transporte, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.
- 7.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto
- 7.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (**Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário**);
- 7.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos órgãos fiscalizadores, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do **art. 71, inciso IX, da Constituição**; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1 A abertura do presente certame, dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.1 Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**;
  - 8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
  - 8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no **preambulo deste edital**.
- 8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,50 (CINQUENTA CENTAVOS)**.
- 8.8.1 A critério da administração, a previsão do subitem acima foi acrescentada para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013, e do art. 30, §3º do Decreto nº 10.024/19.
- 8.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 8.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.11.1 Não havendo pelo menos **3(três)** ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de **3(três)**, oferecer um lance final e fechado em até **5(cinco)** minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.13 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 8.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

- 8.16** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.17** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, quando então serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 8.18** Como critério de julgamento será adotado o de **menor preço por grupo/lote**, observadas as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus anexos;
- 8.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.20** Em relação a **itens** não exclusivos para participação de **MPEs**, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as **MPEs** participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.21** Nessas condições, as propostas de **MPEs** que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.22** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5(cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.23** Caso a **MPE's** melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **MPE's** que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.25** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto.
- 8.26** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.26.1** no país;
  - 8.26.2** por empresas brasileiras;
  - 8.26.3** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 8.26.4** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 8.27** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 8.28** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **CONTRA-PROPOSTA** ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

- 8.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.28.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no **prazo de 02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 8.29 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 9.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 9.2 O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 9.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (**Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário**), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 9.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de **diligências**, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (VINTE E QUATRO HORAS) DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;
- 9.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar **documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, via “chat” estabelecendo um **prazo razoável de até 02 (duas) horas**, para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.6.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

- 9.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.10 Nos itens não exclusivos para a participação de MPE's, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso, respeitada a ordem de classificação, podendo ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.
- 9.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria Geral da União - CEIS;  
Site: <https://www.portaldatransparencia.gov.br/>;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;  
Site: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;  
Site: <https://portal.tcu.gov.br/certidoes/>;

10.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (Certidões APF);  
Site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

10.1.2 A consulta aos cadastros além de ser realizada em nome da empresa licitante será também em nome de seu sócio majoritário, mediante consulta aos cadastros abaixo descritos, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- 10.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 10.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

- 10.1.3** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.1.4** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.2** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 10.2.1** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 10.2.2** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 10.2.3** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 10.2.3.1** Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, será consultado o rol de documentos anexados juntamente com a proposta para identificar documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 10.3** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no **prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.
- 10.4** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;
- 10.5** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.6** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 10.6.1** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 10.7** Ressalvado o disposto no item 6.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## 10.8 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 10.8.1** Tratando-se de Empresário Individual (EI): inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 10.8.2 Tratando-se de Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), para comprovação de registro, conforme previsto na **Resolução CGSIM n. 48, de 11 de outubro de 2018**, que substitui o Requerimento de Empresário para todos os fins, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio: www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 10.8.3 Tratando-se de Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- 10.8.4 Tratando-se de Participante Sucursal, Filial ou Agência:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 10.8.5 Tratando-se de Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 10.8.6 Tratando-se de Cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o **art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971**;
- 10.8.7 Tratando-se de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País:** Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- 10.8.8** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 10.9 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- 10.9.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- 10.9.2** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da **Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela Procuradoria-Geral da **Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à **Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da **Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014**, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.9.3** Prova de regularidade fiscal perante Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação de **Certidão** fornecida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais **instituídos por lei; (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)**.
- 10.9.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa (**Lei 12.440/2011**), de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do **Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho**, aprovada pelo **Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943**;
- 10.9.5** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 10.9.6** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Estadual e Municipal**, comprovada mediante o fornecimento de Certidão de Regularidade Fiscal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 10.9.7** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante **Declaração da Fazenda Estadual** do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- 10.9.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte** deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### 10.10 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 10.10.1 **Certidão que Comprove a Inexistência de Pedido de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida pelo distribuidor judicial da sede da empresa, com data de expedição não superior a **90 (noventa) dias** anteriores à data da apresentação das propostas, caso não esteja expresso na mesma o seu prazo de validade, ou se preferir, a emitida pelo site: [www.tjal.jus.br](http://www.tjal.jus.br), ou o site correspondente a cada Estado.

- 10.10.2 **Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na **forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de **3 (três) meses** da data de apresentação da proposta;

10.10.2.1 No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

10.10.2.2 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.10.2.3 É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

10.10.2.4 Caso o licitante seja **COOPERATIVA**, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o **artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971**, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

- 10.10.3 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de **Liquidez Geral (LG)**, **Solvência Geral (SG)** e **Liquidez Corrente (LC)**, superiores a **1 (um)** resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 10.10.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a **1(um)** em qualquer dos índices de **Liquidez Geral (LG)**, **Solvência Geral (SG)** e **Liquidez Corrente (LC)**, deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

#### 10.11 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 10.11.1 As empresas licitantes deverão apresentar os seguintes **documentos** relativos à **QUALIFICAÇÃO TECNICA**:

- 10.11.1.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, nos termos do **artigo 30, §4º da Lei nº 8.666/93.**

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 11.1 Para efeitos da **Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro 2006**, alterada pela **Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014**, a licitante, a fim de **COMPROVAR O ENQUADRAMENTO**, deverá apresentar juntamente com a documentação de habilitação, a seguinte documentação:
- 11.1.1 **Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** expedida pela **Junta Comercial** ou pelo **Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do estado da sede da licitante, conforme o caso, que comprove a condição de **MPE's**, nos termos do **artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do DNRC**, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias** anteriores contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação;
- 11.2 O licitante enquadrado como **Microempreendedor Individual (MEI)** que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na **Lei Complementar n. 123, de 2006**, estará dispensado da apresentação dos seguintes documentos:
- a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e;
- b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 11.3 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 11.3.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.4 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. **O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.**
- 11.5 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa** com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no **“chat”** a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 11.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.8 Nos itens não exclusivos a **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos **artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006**, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.9 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

- 12.1 A proposta final do licitante declarado vencedor, contendo a planilha atualizada dos preços e eventuais justificativas apresentadas pelo proponente vencedor, **deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 12.1.1 ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
  - 12.1.2 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 12.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 12.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 12.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o **VALOR POR GRUPO** em algarismos e por extenso (ART. 5º DA LEI Nº 8.666/93).
- 12.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço **POR GRUPO**, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 12.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 12.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 12.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 13. DOS RECURSOS

- 13.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 13.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 13.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
  - 13.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
  - 13.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3 O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Administração, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### 14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

14.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### 15. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

15.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### 16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### 17. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

17.1 Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação.

#### 18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com **aviso de recebimento (AR)** ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida **no prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

18.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da **Ata de Registro de Preços** poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

18.4 Serão formalizadas tantas **Atas de Registro de Preços** quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**18.4.1** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no **art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993**;

**18.5** Por ocasião da assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a licitante vencedora deverá dispor de **“CERTIFICAÇÃO DIGITAL E-CNPJ/E-CPF”**, para assinatura por cada parte separadamente, sem uma reunião presencial, nos termos do **art.1º da MP nº 2.200-2/2001**, que em suma, estabeleceu a criação da **infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil**, garantindo a autenticidade, integridade e validade jurídica dos documentos em forma eletrônica que utilizem certificados digitais.

## **19. DO TERMO DE CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**19.1** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**19.2** O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**19.2.1** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

**19.2.2** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**19.3** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**19.3.1** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da **Lei nº 8.666, de 1993**;

**19.3.2** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**19.3.3** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos **artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93** e reconhece os direitos da Administração previstos nos **artigos 79 e 80 da mesma Lei**.

**19.4** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**19.5** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao **SICAF** para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no **art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018**, e nos termos do **art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002**, consulta prévia ao **CADIN**.

**19.5.1** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no **SICAF**, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

**19.5.2** Na hipótese de irregularidade do registro no **SICAF**, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**19.6** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

- 19.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## 20. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 20.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## 21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 21.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## 22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 22.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## 23. DO PAGAMENTO

- 23.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## 24. DAS PENALIDADES E SANÇÕES

- 24.1 Comete infração administrativa, nos termos da **LEI FEDERAL Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002**, o licitante/adjudicatário que:
- 24.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - 24.1.2 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
  - 24.1.3 Apresentar documentação falsa;
  - 24.1.4 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - 24.1.5 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 24.1.6 Não manter a proposta;
  - 24.1.7 Cometer fraude fiscal;
  - 24.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;
- 24.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 24.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como **MPEs** ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 24.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 24.4.1 **Advertência por faltas leves**, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
  - 24.4.2 **Multa de 10% (dez por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
  - 24.4.3 **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
  - 24.4.4 **Impedimento de licitar e de contratar** com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

- 24.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 24.6** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 24.7** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela **Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 24.8** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da **Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 24.9** O processamento do **PAR** não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 24.10** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme **artigo 419 do Código Civil**.
- 24.11** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993**, e subsidiariamente na **Lei nº 9.784, de 1999**.
- 24.12** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 24.13** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**.
- 24.14** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **25. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 25.1** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 25.2** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 25.3** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 25.4** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos **artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213**.

## **26. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 26.1** Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

- 26.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica em campo próprio do sistema na forma eletrônica, por meio de envio via e-mail [cpl@doisriachos.al.gov.br](mailto:cpl@doisriachos.al.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada na sala da Comissão Permanente de Licitação, sito no endereço a seguir:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS  
AVENIDA MIGUEL VIEIRA NOVAIS - Nº 100 - CENTRO - DOIS RIACHOS  
CIDADE DE DOIS RIACHOS/AL - CEP: 57.560-000  
A/C: Setor de Licitação - SELIC Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº 0018/2021

- 26.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 26.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 26.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 26.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 26.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 26.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 26.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## 27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 27.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 27.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 27.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **horário de Brasília - DF**.
- 27.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 27.5 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do **§ 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993** e a exemplo das enumeradas no **item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017**, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 27.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24hs (vinte e quatro horas)** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 27.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação, podendo o órgão promotor revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

- 27.8 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.9 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 27.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 27.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 27.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 27.13 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.bnc.org.br>, da BNC e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço sede da prefeitura sito: Avenida Miguel Vieira Novais, nº 100, Centro, Dois Riachos/AL, CEP: 57.560-000, nos dias úteis de 2ª a 6ª feira, no horário das 08h00min (oito horas) às 17h00min (dezesete horas), mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 27.14 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

DESCRIMINAÇÃO	
Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Termo de Adesão ao sistema eletrônico de licitações [ <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a> ] do PORTAL DE COMPRAS BNC
Anexo III	Formulário de indicação de usuário para uso do sistema eletrônico de licitações [ <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a> ] do PORTAL DE COMPRAS BNC
Anexo IV	Modelo Padrão de Declaração Conjunta, para atendimento aos dispositivos constitucionais, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei.
Anexo V	Modelo Padrão de Proposta Comercial
Anexo VI	Minuta de Ata de Registro de Preços
Anexo VII	Minuta de Contrato

- 27.15 Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se o foro da **COMARCA DO MUNICÍPIO DE DOIS RIACHOS**, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Dois Riachos (AL), 25 de outubro de 2021.

**ALESSANDRO LOPES BARROS**  
Pregoeiro

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021 - SRP  
PROCESSO N° 07290046/2021**

**ANEXO I  
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 DA APRESENTAÇÃO:

- 1.1 O Município de Dois Riachos, através da Secretaria Municipal de Administração, obedecendo os requisitos pertinentes do DF n° 7.892/13, de 23/01/2013, sob os fundamentos do DM n° 001/15, de 19/02/2015, que regulamenta o SRP no âmbito do município, elabora o presente termo de referência, tendo como objetivo, definir os conjuntos de elementos que norteiam o registro de preços e a possível contratação de empresa para o fornecimento parcelado de **materiais gráficos**, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência.
- 1.2 Com fulcro no art. 3° do DF n° 7.892/13, o SRP poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:
- 1.2.1 Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
  - 1.2.2 Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
  - 1.2.3 Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de 1 (um) órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou
  - 1.2.4 Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.
- 1.3 A Ata de Registro de Preços, decorrente do registro de preços, é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.
- 1.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

### 2. OBJETO:

- 2.1 O presente termo de referência tem por objeto o **Registro de preços (RP)**, para eventual ou futura aquisição de **Material Gráfico**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Dois Riachos/AL, conforme demanda, tendo em vista a manutenção das atividades administrativas do Município, de acordo com as condições, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência.
- 2.2 Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] da BNC e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

### 3. DOS ITENS, QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES E VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL:

- 2.1 O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas, discriminadas abaixo:

GRUPO 1	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	CAPAS DE PROCESSO PADRÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 32X46CM, 1X0 COR, EM OFF-SET 180G, DOBRA, DIVERSAS CORES.	UNID.	7.500
2	PANFLETOS - 15X21CM, 4X4CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 115G, DIVERSOS MODELOS.	UNID.	18.750
3	FOLDER - 21X30CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COIUCHÉ 170G, 10 MODELOS.	UNID.	15.000



4	PASTA DO ALUNO TAM. 31X42CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 240G, COM BOLSO, DIVERSOS MODELOS.	UNID.	3.750
5	DIARIOS PARA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 72 PÁG., 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA AUTOMÁTICA, PROVA DIGITAL.	UNID.	1.125
6	DIARIOS PARA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL I (6º AO 9º ANO) CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 72 PÁG., 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA AUTOMÁTICA, PRO	UNID.	750
7	DIARIOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 96 PÁG., 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA.	UNID.	375
8	DIARIOS PARA EDUC. DE JOVENS E ADULTOS (EJA) CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 72 PÁG., 21X30CM. 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA AUTOMÁTICA, PROVA DIGITAL.	UNID.	450
9	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE APRENDIZAGEM DO 1º ANO AO 5º ANO - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	15.000
10	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE APRENDIZAGEM DO 6º ANO AO 9º ANO - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	12.000
11	FICHA DE RENDIMENTO ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	3.000
12	FICHA DE RENDIMENTO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G PARA O 1º AO 5º ANO E EJA I.	UNID.	3.750
13	FICHA DE RENDIMENTO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G PARA 6º AO 9º ANO E EJA II.	UNID.	3.750
14	FICHA DECLARAÇÃO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 75G.	UNID.	2.250
15	FICHA DECLARAÇÃO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	2.250
16	PARECER DESCRITIVO DE APRENDIZAGEM - TAM.21X30CM, 1X1COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G, SOBRA.	UNID.	2.250
17	FICHA DE BOLETIM DE RENDIMENTO ESCOLAR - TAM.12X30CM. 1X1 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G, DOBRA.	UNID.	3.750
18	LIVRINHOS COM TEMAS VARIADOS - TAM. 15X20CM COM 24 PÁG. + CAPA, CAPA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150G, 4X0 COR TINTA ESCALA, MIOLO 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 90G.	UNID.	2.250
19	REVISTA EDUCATIVA - TAM. FECHADO 22X31CM, CAPA: TAM ABERTO 31X33CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 170G, MIOLO: 12 PÁGS, TAM. FECHADO 31X22CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G, ACABAMENTO: DOBRADO, ALCEAMENTO AUT., GRAMPO, 5 MODELOS.	UNID.	1.500

**GRUPO DE AMPLA-CONCORRÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO DE QUALQUER EMPRESA QUE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL**

GRUPO 2	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	CAPAS DE PROCESSO PADRÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 32X46CM, 1X0 COR, EM OFF-SET 180G, DOBRA, DIVERSAS CORES.	UNID.	2.500
2	PANFLETOS - 15X21CM, 4X4CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 115G, DIVERSOS MODELOS.	UNID.	6.250
3	FOLDER - 21X30CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 170G, 10 MODELOS.	UNID.	5.000
4	PASTA DO ALUNO TAM. 31X42CM, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 240G, COM BOLSO, DIVERSOS MODELOS.	UNID.	1.250
5	DIARIOS PARA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL I (1º AO 5º ANO) CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 72 PÁG., 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA AUTOMÁTICA, PROVA DIGITAL.	UNID.	375
6	DIARIOS PARA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL I (6º AO 9º ANO) CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 72 PÁG., 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA AUTOMÁTICA, PRO	UNID.	250
7	DIARIOS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 96 PÁG., 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA.	UNID.	125
8	DIARIOS PARA EDUC. DE JOVENS E ADULTOS (EJA) CAPA: 42X30CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 180G, MIOLO: 72 PÁG., 21X30CM. 1X1 COR, TINTA ESCALA PRETA EM PAPEL OFF-SET 75G, ACABAMENTO: ALCEAMENTO AUTOMÁTICO, GRAMPEADO, DOBRA AUTOMÁTICA, PROVA DIGITAL.	UNID.	150
9	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE APRENDIZAGEM DO 1º ANO AO 5º ANO - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	5.000
10	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE APRENDIZAGEM DO 6º ANO AO 9º ANO - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	4.000
11	FICHA DE RENDIMENTO ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	1.000
12	FICHA DE RENDIMENTO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G PARA O 1º AO 5º ANO E EJA I.	UNID.	1.250
13	FICHA DE RENDIMENTO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G PARA 6º AO 9º ANO E EJA II.	UNID.	1.250
14	FICHA DECLARAÇÃO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 75G.	UNID.	750



15	FICHA DECLARAÇÃO ESCOLAR - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G.	UNID.	750
16	PARECER DESCRITIVO DE APRENDIZAGEM - TAM.21X30CM, 1X1COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G, SOBRA.	UNID.	750
17	FICHA DE BOLETIM DE RENDIMENTO ESCOLAR - TAM.12X30CM. 1X1 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 180G, DOBRA.	UNID.	1.250
18	LIVRINHOS COM TEMAS VARIADOS - TAM. 15X20CM COM 24 PÁG. + CAPA, CAPA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G, 4X0 COR TINTA ESCALA, MIOLO 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 90G.	UNID.	750
19	REVISTA EDUCATIVA - TAM. FECHADO 22X31CM, CAPA: TAM ABERTO 31X33CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 170G, MIOLO: 12 PÁGS, TAM. FECHADO 31X22CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G, ACABAMENTO: DOBRADO, ALCEAMENTO AUT., GRAMPO, 5 MODELOS.	UNID.	500

**GRUPO RESERVADO DE ATÉ 25% DO TOTAL DO OBJETO PARA A PARTICIPAÇÃO DE MPE's, NOS TERMOS DO ART. 8 DO DECRETO 8.538/15**

GRUPO 3	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	ANEXO DO TERMO DE APREENSÃO - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 75G.	UNID.	1.875
2	ATESTADO (MODELO 1) 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINODO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	225
3	ATESTADO (MODELO 2) 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINODO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	75
4	ATESTADO SANIDADE MENTAL - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINODO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), NUMERADO, COM NUMERAÇÃO VERMELHA, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	75
5	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS - APAC 24KG F-9	UNID.	3.750
6	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBUL. DADOS INDIVIDUALIZADOS 24KG F-9	UNID.	3.750
7	BOLETIM DE DOSES APLICADAS, F-9, PAPEL 75KG	UNID.	3.750
8	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS - 24KG - F9	UNID.	7.500
9	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS, F-9, PAPEL 24K	UNID.	5.250
10	CAMPANHA DE CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS 11X10 - 24KG	UNID.	1.875
11	CAPAS DE PROCESSOS DE PADRÃO DE SECRETARIA DE SAÚDE, F-4, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 180G, DIVERSAS CORES.	UNID.	11.250
12	CARDENETA DE VACINAÇÃO 60KG -18X7	UNID.	3.000
13	CARTÃO DA MULHER 20X21 PAPEL 120KG	UNID.	2.250
14	CARTÃO DE CONTROLE CAPS: PAPEL CARTÃO 60KG, 20X8 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	UNID.	1.875
15	CARTÃO DE CRIANÇA MENINA, COLOR, F-6 PAPEL 60KG	UNID.	2.625
16	CARTÃO DE CRIANÇA MENINO, COLOR, F-6 PAPEL 60KG	UNID.	3.000
17	CARTÃO DE GESTANTE 30X20 COLOR PAPEL 120KG	UNID.	2.250
18	CARTÃO DE IMUNIZAÇÃO 15X10 - 60KG	UNID.	4.500
19	CARTÃO DO SUS, COLOR, PAPEL COUCHÊ 250G FRENTE/VERSO 10X8	UNID.	6.000
20	CARTÃO MATRÍCULA 14X16 - 60KG	UNID.	3.750
21	CASOS DE TRANSTORNO MENTAL (TIM) - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	UNID.	1.125
22	CERTIFICADO, COLOR, PAPEL COUCHÊ 300G, F-9	UNID.	2.250
23	CONSULTA, F-18, PAPEL 24KG	UNID.	3.000
24	CONTROLE DE MEDICAMENTOS - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F-9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	750
25	DECLARAÇÃO - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	75
26	DENGUE/ENTOMOLOGIA 7X7 - 24KG	UNID.	4.500
27	ENCAMINHAMENTO - 1ª VIA PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, COR (PRETA), NUMERADO, COM NUMERAÇÃO NA COR VERMELHA, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	113
28	ENCAMINHAMENTO PARA PSF: 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 210X310MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	113
29	ENVELOPE DE OFÍCIO, TAM.12X23CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 90G. COLAGEM, CORTE/VINCO, FACA	UNID.	2.625
30	ENVELOPE FAMÍLIA, - 26X36CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM PAPEL KRAFT 150G	UNID.	5.250
31	ENVELOPE - 24X34CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 120G, COLAGEM, CORTE/VINCO, FACA.	UNID.	2.625
32	FICHA SOCIAL - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F-9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	1.125
33	FICHA AMBULATORIAL DE CONTINUAÇÃO, F-9, PAPEL 60KG	UNID.	3.750
34	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - CNES 24KG F9, F/V	UNID.	2.250
35	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE 24KG, F/V	UNID.	3.000
36	FICHA CONTROLE DE FREQUENCIA, F-9, PAPEL 24K	UNID.	4.500
37	FICHA DE ATIVIDADES EDUCATIVAS ESUS 24KG - F9	UNID.	1.875
38	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO F-9 PAPEL 24KG	UNID.	3.750
39	FICHA DE ADMISSÃO - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, 24K F9, F/V COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	3.000



40	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA - CORA 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G, MEDINDO : 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	BLOCO.	75
41	FICHA DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO, 2 VIAS CARBONADAS F-9 PAPEL 24KG	UNID.	3.375
42	FICHA DE ANÁLISE CLÍNICA PAPEL 40KG F9	UNID.	6.000
43	FICHA DE APRAZAMENTO, F-9, PAPEL 60KG	UNID.	3.375
44	FICHA DE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA 21X14 - 24KG	UNID.	3.375
45	FICHA DE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA F-9 24KG	UNID.	3.000
46	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F/V PAPEL 24KG - F9	UNID.	3.750
47	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL F-9 PAPEL 24KG	UNID.	3.750
48	FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMÍNEOS 23X20 - 24KG	UNID.	1.875
49	FICHA DE EVOLUÇÃO: PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	1.875
50	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - 24KG F9	UNID.	3.000
51	FICHA DE INTERNAMENTO, F-9, PAPEL 24KG	UNID.	3.000
52	FICHA DE MATRÍCULA - PAPEL OFFSET 75G, COR (PRETA), F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	1.125
53	FICHA DE NEONATOLOGIA - 24KG F9	UNID.	3.000
54	FICHA DE PROCEDIMENTO F/V PAPEL 24KG F-9	UNID.	6.000
55	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL PAPEL 24KG - F9	UNID.	4.500
56	FICHA DE VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO DO TEOR DO CLORO PAPEL 24KG - F9	UNID.	1.875
57	FICHA DE VISITA CONTROLE DE ENDEMIAS 15X10 - 24KG	UNID.	4.500
58	FICHA DE VISITA DO ACS 40KG - F9	UNID.	3.375
59	FICHA DE VISITA DOMICILAR FRENTE/VERSO DO ESUS - 24KG F9	UNID.	6.000
60	FICHA GESTANTE COLORIDA, PAPEL TRIPLEX 250G, 20X30CM	UNID.	2.250
61	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO ANT-RÁBICO 17X22 - 120KG, F/V	UNID.	2.250
62	FICHA LABORATORIAL DE ANÁLISE PAPEL 24KG F-9	UNID.	4.500
63	FICHA PARA PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE /BOLETIM - 24KG F9	UNID.	2.250
64	FICHA SISVAN CADASTRO 24KG F9	UNID.	6.000
65	FICHAS DE PRODUÇÃO BPA - 1 F - 09 24KG	UNID.	6.750
66	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO/AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR - 24KG F9	UNID.	3.000
67	MAPA DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - 24KG F9	UNID.	2.250
68	MAPA DE ATENDIMENTO MENSAL PAPEL - 24KG F9	UNID.	6.750
69	MAPA DE ENCAMINHAMENTO DE VISITA, F-9, PAPEL 24K	UNID.	3.750
70	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL SISVAN - 75G F9	UNID.	6.000
71	MAPA DIÁRIO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PAPEL 24KG - F9	UNID.	1.875
72	MARCADIRES DE CONSUMO ALIMENTAR - ESUS 24KG F-9	UNID.	6.750
73	MONITORAMENTO DAS DOENÇAS DIARREICAS PLANILHA DE CASOS - 24KG F-9	UNID.	2.625
74	PAPEL TIMBRADO - PAPEL OFFSET 75, F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	750
75	PLANILHA DE COLETA DE AMOSTRA AMBIENTAL PAPEL 24KG - F9	UNID.	1.875
76	PRESCRIÇÃO MÉDICA - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	3.000
77	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - 24KG F9	UNID.	3.000
78	PONTUÁRIO MÉDICO INTERNAÇÃO - 24KG F9	UNID.	3.000
79	PTS (PLANO TERAPÊUTICO SINGULAR): PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCO DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	2.250
80	PTS (CONTRA-REFÊNCIA): PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCO DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	2.250
81	PTS (QUADRO DE AÇÕES): PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCO DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	2.250
82	RAAS - PAPEL OFFSET 75G, COR (AZUL), FRENTE/VERSI, MEDINDO: 210X310MM	UNID.	1.875
83	RECEITA AZUL B, TAM. 100X200MM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM PAPEL OFFSET SUPER BOND 56G, NUMERADO E COLADO	BLOCO.	75
84	RECEITUÁRIO - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 40KG E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGO MARCA DO SUS E DA PREFEITURA	BLOCO.	1.500
85	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155 X 210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	BLOCO.	450
86	REGISTRO DE ENFERMEIRO, F-9, PAPEL 24KG	UNID.	3.750
87	REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO - 24KG F9	UNID.	4.500
88	REGISTRO DIÁRIO DO GUARDA CAPTURADOR - 24KG F9	UNID.	3.750
89	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F/V - 24KG F9	UNID.	7.500
90	REGISTRO PERMANENTE DE VACINA 15X10 - 60KG - F/V	UNID.	4.500
91	RELAÇÃO DE ATIVIDADE GRUPAL - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	2.250
92	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPALÓGICO 75KG - F9, F/V	UNID.	3.750
93	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 75KG - F9, F/V	UNID.	3.750
94	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 24KG F9	UNID.	3.750
95	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 24KG F9	UNID.	3.750
96	SOLICITAÇÃO DE EXAMES, F-9, PAPEL 75K	UNID.	3.750
97	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO E/OU INUTILIZAÇÃO DE MATÉRIAS-PRIMAS E PRODUTOS SOBRE VS 24KG F9	UNID.	1.875



98	TERMO DE COMPROMISSO - INTERDIÇÃO: 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS É DA PREFEITURA	BLOCO.	75
99	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA 24KG F9	UNID.	2.250
100	TERMODE COMPROMISSO - CONTINUIDADE: 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	75
101	TRIAGEM: PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	UNID.	1.125
102	REVISTA EDUCATIVAS - TAM. FECHADO 21X0CM, CAPA: TAM ABERTO 30X42CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 170G, MIOLO: 24 PÁGS, TAM. FECHADO 30X21CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G, ACABAMENTO: DOBRADO, ALCEAMENTO AUT., GRAMPO, VARIOS MODELOS.	UNID.	1.500
103	ENVELOPES EXAMES - 32X42CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 150G. COLAGEM, CORTE/VINCO, FAÇA CORTE ESPECIAL, CORTE E VINCO	UNID.	1.875
104	PASTA DE PRONTUÁRIO MÉDICO - TAM. 32X46CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 240G. FAÇA CORTE, DOBRA E BOLSO.	UNID.	3.750
105	CADERNETA DE SAÚDE DO MENINO - CAPA 150X210MM EM PAPEL COUCHÊ 170G, MIOLO COM 102 PÁGINAS, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF-SET 75G	UNID.	750
106	CADERNETA DE SAÚDE DO MENINA - CAPA 150X210MM EM PAPEL COUCHÊ 170G, MIOLO COM 102 PÁGINAS, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF-SET 75G	UNID.	750
107	PANFLETOS CAMPANHAS - 15X21CM, 4X4CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ 115G, 15 MODELOS	UNID.	33.750
108	FOLDER EDUCATIVO - 21X30CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ 17G, 10 MODELOS.	UNID.	11.250

**GRUPO DE AMPLA-CONCORRÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO DE QUALQUER EMPRESA QUE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS DESTA EDITAL**

GRUPO 4	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	ANEXO DO TERMO DE APREENSÃO - TAM. 21X30CM, 1X1, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 75G.	UNID.	625
2	ATESTADO (MODELO 1) 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	75
3	ATESTADO (MODELO 2) 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	25
4	ATESTADO SANIDADE MENTAL - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), NUMERADO, COM NUMERAÇÃO VERMELHA, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	25
5	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS - APAC 24KG F-9	UNID.	1.250
6	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBUL. DADOS INDIVIDUALIZADOS 24KG F-9	UNID.	1.250
7	BOLETIM DE DOSES APLICADAS, F-9, PAPEL 75KG	UNID.	1.250
8	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS - 24KG - F9	UNID.	2.500
9	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS, F-9, PAPEL 24K	UNID.	1.750
10	CAMPANHA DE CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS 11X10 - 24KG	UNID.	625
11	CAPAS DE PROCESSOS DE PADRÃO DE SECRETARIA DE SAÚDE, F-4, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 180G, DIVERSAS CORES.	UNID.	3.750
12	CARDENETA DE VACINAÇÃO 60KG -18X7	UNID.	1.000
13	CARTÃO DA MULHER 20X21 PAPEL 120KG	UNID.	750
14	CARTÃO DE CONTROLE CAPS: PAPEL CARTÃO 60KG, 20X8 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	UNID.	625
15	CARTÃO DE CRIANÇA MENINA, COLOR, F-6 PAPEL 60KG	UNID.	875
16	CARTÃO DE CRIANÇA MENINO, COLOR, F-6 PAPEL 60KG	UNID.	1.000
17	CARTÃO DE GESTANTE 30X20 COLOR PAPEL 120KG	UNID.	750
18	CARTÃO DE IMUNIZAÇÃO 15X10 - 60KG	UNID.	1.500
19	CARTÃO DO SUS, COLOR, PAPEL COUCHÊ 250G FRENTE/VERSO 10X8	UNID.	2.000
20	CARTÃO MATRÍCULA 14X16 - 60KG	UNID.	1.250
21	CASOS DE TRANSTORNO MENTAL (TIM) - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	UNID.	375
22	CERTIFICADO, COLOR, PAPEL COUCHÊ 300G, F-9	UNID.	750
23	CONSULTA, F-18, PAPEL 24KG	UNID.	1.000
24	CONTROLE DE MEDICAMENTOS - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F-9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	250
25	DECLARAÇÃO - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	25
26	DENGUE/ENTOMOLOGIA 7X7 - 24KG	UNID.	1.500
27	ENCAMINHAMENTO - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, COR (PRETA), NUMERADO, COM NUMERAÇÃO NA COR VERMELHA, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	38
28	ENCAMINHAMENTO PARA PSF: 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 210X310MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	38
29	ENVELOPE DE OFÍCIO, TAM.12X23CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 90G. COLAGEM, CORTE/VINCO, FAÇA	UNID.	875
30	ENVELOPE FAMÍLIA, - 26X36CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM PAPEL KRAFT 150G	UNID.	1.750
31	ENVELOPE - 24X34CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 120G, COLAGEM, CORTE/VINCO, FAÇA.	UNID.	875
32	FICHA SOCIAL - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F-9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	375



33	FICHA AMBULATORIAL DE CONTINUAÇÃO, F-9, PAPEL 60KG	UNID.	1.250
34	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE - CNES 24KG F9, F/V	UNID.	750
35	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE 24KG, F/V	UNID.	1.000
36	FICHA CONTROLE DE FREQUENCIA, F-9, PAPEL 24K	UNID.	1.500
37	FICHA DE ATIVIDADES EDUCATIVAS ESUS 24KG - F9	UNID.	625
38	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO F-9 PAPEL 24KG	UNID.	1.250
39	FICHA DE ADMISSÃO - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, 24K F9, F/V COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	1.000
40	FICHA DE AGENDAMENTO DE CONSULTA - CORA 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G, MEDINDO : 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	BLOCO.	25
41	FICHA DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO, 2 VIAS CARBONADAS F-9 PAPEL 24KG	UNID.	1.125
42	FICHA DE ANÁLISE CLÍNICA PAPEL 40KG F9	UNID.	2.000
43	FICHA DE APRAZAMENTO, F-9, PAPEL 60KG	UNID.	1.125
44	FICHA DE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA 21X14 - 24KG	UNID.	1.125
45	FICHA DE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA F-9 24KG	UNID.	1.000
46	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL F/V PAPEL 24KG - F9	UNID.	1.250
47	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL F-9 PAPEL 24KG	UNID.	1.250
48	FICHA DE CAPTURA DE TRIATOMÍNEOS 23X20 - 24KG	UNID.	625
49	FICHA DE EVOLUÇÃO: PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	625
50	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - 24KG F9	UNID.	1.000
51	FICHA DE INTERNAMENTO, F-9, PAPEL 24KG	UNID.	1.000
52	FICHA DE MATRÍCULA - PAPEL OFFSET 75G, COR (PRETA), F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	375
53	FICHA DE NEONATOLOGIA - 24KG F9	UNID.	1.000
54	FICHA DE PROCEDIMENTO F/V PAPEL 24KG F-9	UNID.	2.000
55	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL PAPEL 24KG - F9	UNID.	1.500
56	FICHA DE VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO DO TEOR DO CLORO PAPEL 24KG - F9	UNID.	625
57	FICHA DE VISITA CONTROLE DE ENDEMIAS 15X10 - 24KG	UNID.	1.500
58	FICHA DE VISITA DO ACS 40KG - F9	UNID.	1.125
59	FICHA DE VISITA DOMICILAR FRENTE/VERSO DO ESUS - 24KG F9	UNID.	2.000
60	FICHA GESTANTE COLORIDA, PAPEL TRIPLEX 250G, 20X30CM	UNID.	750
61	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO ANT-RÁBICO 17X22 - 120KG, F/V	UNID.	750
62	FICHA LABORATORIAL DE ANÁLISE PAPEL 24KG F-9	UNID.	1.500
63	FICHA PARA PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE /BOLETIM - 24KG F9	UNID.	750
64	FICHA SISVAN CADASTRO 24KG F9	UNID.	2.000
65	FICHAS DE PRODUÇÃO BPA - 1 F - 09 24KG	UNID.	2.250
66	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO/AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR - 24KG F9	UNID.	1.000
67	MAPA DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - 24KG F9	UNID.	750
68	MAPA DE ATENDIMENTO MENSAL PAPEL - 24KG F9	UNID.	2.250
69	MAPA DE ENCAMINHAMENTO DE VISITA, F-9, PAPEL 24K	UNID.	1.250
70	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL SISVAN - 75G F9	UNID.	2.000
71	MAPA DIÁRIO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PAPEL 24KG - F9	UNID.	625
72	MARCADIRES DE CONSUMO ALIMENTAR - ESUS 24KG F-9	UNID.	2.250
73	MONITORAMENTO DAS DOENÇAS DIARREICAS PLANILHA DE CASOS - 24KG F-9	UNID.	875
74	PAPEL TIMBRADO - PAPEL OFFSET 75, F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	250
75	PLANILHA DE COLETA DE AMOSTRA AMBIENTAL PAPEL 24KG - F9	UNID.	625
76	PRESCRIÇÃO MÉDICA - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	1.000
77	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE - 24KG F9	UNID.	1.000
78	PONTUÁRIO MÉDICO INTERNAÇÃO - 24KG F9	UNID.	1.000
79	PTS (PLANO TERAPÊUTICO SINGULAR): PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCO DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	750
80	PTS (CONTRA-REFÊNCIA): PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCO DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	750
81	PTS (QUADRO DE AÇÕES): PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCO DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	750
82	RAAS - PAPEL OFFSET 75G, COR (AZUL), FRENTE/VERSI, MEDINDO: 210X310MM	UNID.	625
83	RECEITA AZUL B, TAM. 100X200MM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM PAPEL OFFSET SUPER BOND 56G, NUMERADO E COLADO	BLOCO.	25
84	RECEITUÁRIO - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 40KG E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGO MARCA DO SUS E DA PREFEITURA	BLOCO.	500
85	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155 X 210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	BLOCO.	150
86	REGISTRO DE ENFERMEIRO, F-9, PAPEL 24KG	UNID.	1.250
87	REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO - 24KG F9	UNID.	1.500
88	REGISTRO DIÁRIO DO GUARDA CAPTURADOR - 24KG F9	UNID.	1.250
89	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F/V - 24KG F9	UNID.	2.500
90	REGISTRO PERMANENTE DE VACINA 15X10 - 60KG - F/V	UNID.	1.500
91	RELAÇÃO DE ATIVIDADE GRUPAL - PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA	UNID.	750



92	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPALÓGICO 75KG - F9, F/V	UNID.	1.250
93	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 75KG - F9, F/V	UNID.	1.250
94	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 24KG F9	UNID.	1.250
95	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - 24KG F9	UNID.	1.250
96	SOLICITAÇÃO DE EXAMES, F-9, PAPEL 75K	UNID.	1.250
97	TERMO DE APREENSÃO, INTERDIÇÃO E/OU INUTILIZAÇÃO DE MATÉRIAS-PRIMAS E PRODUTOS SOBRE VS 24KG F9	UNID.	625
98	TERMO DE COMPROMISSO - INTERDIÇÃO: 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS É DA PREFEITURA	BLOCO.	25
99	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA 24KG F9	UNID.	750
100	TERMO DE COMPROMISSO - CONTINUIDADE: 1ª VIA EM PAPEL OFFSET 75G E 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, MEDINDO: 155X210MM, 1 COR (PRETO), COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	BLOCO.	25
101	TRIAGEM: PAPEL OFFSET 75G, COR PRETO, F9 COM LOGOMARCA DO SUS E DA PREFEITURA.	UNID.	375
102	REVISTA EDUCATIVAS - TAM. FECHADO 21X0CM, CAPA: TAM ABERTO 30X42CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 170G, MIOLO: 24 PÁGS, TAM. FECHADO 30X21CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 115G, ACABAMENTO: DOBRADO, ALCEAMENTO AUT., GRAMPO, VARIOS MODELOS.	UNID.	500
103	ENVELOPES EXAMES - 32X42CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFFSET 150G. COLAGEM, CORTE/VINCO, FACA CORTE ESPECIAL, CORTE E VINCO	UNID.	625
104	PASTA DE PRONTUÁRIO MÉDICO - TAM. 32X46CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 240G. FACA CORTE, DOBRA E BOLSO.	UNID.	1.250
105	CADERNETA DE SAÚDE DO MENINO - CAPA 150X210MM EM PAPEL COUCHÉ 170G, MIOLO COM 102 PÁGINAS, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF-SET 75G	UNID.	250
106	CADERNETA DE SAÚDE DO MENINA - CAPA 150X210MM EM PAPEL COUCHÉ 170G, MIOLO COM 102 PÁGINAS, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF-SET 75G	UNID.	250
107	PANFLETOS CAMPANHAS - 15X21CM, 4X4CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 115G, 15 MODELOS	UNID.	11.250
108	FOLDER EDUCATIVO - 21X30CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 17G, 10 MODELOS.	UNID.	3.750

**GRUPO RESERVADO DE ATÉ 25% DO TOTAL DO OBJETO PARA A PARTICIPAÇÃO DE MPE's, NOS TERMOS DO ART. 8 DO DECRETO 8.538/15**

GRUPO 5	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	CAPAS DE COLOR PLASTIFICADA PAPEL TRIPLEX 300G F-4, CORTE E VINCO	UNID.	3.000
2	CAPAS DE PROCESSO PADRÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, 32X46CM, 1X0 COR, EM OFF-SET 180G. DOBRA, DIVERSAS CORES.	UNID.	15.000
3	CARIMBO AUTOMÁTICO 60X50	UNID.	30
4	CARTÃO DE VISITA LAMINADO COM VENIZ TAMANHO (5X9 CM) PAPEL TRIPLEX	UNID.	7.500
5	ENVELOPES DE OFÍCIO, TIMBRADO PAPEL 75G 18X12	UNID.	2.250
6	ENVELOPES DE SACO TIMBRADO MÉDIO COLOR 24X36	UNID.	2.250
7	ENVELOPES PEQUENO TIMBRADO COLOR F-18, PAPEL 75G	UNID.	2.250
8	TALÃO DE GUIA DE SEPULTAMENTO - BLOCO COM 100 FLS, VIA 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. INTERCALAÇÃO, COLADO.	BLOCO.	38
9	RECIBO DE FEIRA - BLS 50X2VIAS - TAM. 100X140MM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL AUTO COPIATIVO CB 54G. 1 VIA 100X140MM, 1X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL AUTO COPIATIVO CF ÚLTIMA VIA 54G. INTERCALAÇÃO, COLADO E NUMERADO	BLOCO.	225
10	PANFLETOS - 15X21CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 115G, 20 MODELOS.	UNID.	22.500
11	FOLDER - 21X30CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 170G, 10 MODELOS	UNID.	9.000
12	CARNÊS DE IPTU, TAM. 105X210MM, CAPA 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 170G, MIOLO COM 13 FOLHAS 1 FOLHA COTA ÚNICA + 12 PARCELAS 1X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G. DADOS VARIÁVEIS E QR CODE. ACABAMENTO: PICOTE, DOBRA E GRAMPO.	UNID.	3.000
13	JORNAL - BIMESTRAL COM 8 PÁG. COM 6 EDIÇÕES, TAM. ABERTO 30X42CM, 4X4, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLADO 150G, ACABAMENTO: DOBRADO, ALCEAMENTO AUT., GRAMPO, DIVERSAS SECRETARIAS. PROVA DIGITAL	UNID.	4.500
14	BLOCO 100X1 PARA ANOTAÇÕES - TAM. 160X210MM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G COLADO, GRAMPEADO E SERRILHA	BLOCO.	90
15	TIMBRADO 21X29,7CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 90GR	UNID.	18.750

**GRUPO DE AMPLA-CONCORRÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO DE QUALQUER EMPRESA QUE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS DESTA EDITAL**

GRUPO 6	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	CAPAS DE COLOR PLASTIFICADA PAPEL TRIPLEX 300G F-4, CORTE E VINCO	UNID.	1.000
2	CAPAS DE PROCESSO PADRÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, 32X46CM, 1X0 COR, EM OFF-SET 180G. DOBRA, DIVERSAS CORES.	UNID.	5.000
3	CARIMBO AUTOMÁTICO 60X50	UNID.	10
4	CARTÃO DE VISITA LAMINADO COM VENIZ TAMANHO (5X9 CM) PAPEL TRIPLEX	UNID.	2.500
5	ENVELOPES DE OFÍCIO, TIMBRADO PAPEL 75G 18X12	UNID.	750
6	ENVELOPES DE SACO TIMBRADO MÉDIO COLOR 24X36	UNID.	750
7	ENVELOPES PEQUENO TIMBRADO COLOR F-18, PAPEL 75G	UNID.	750
8	TALÃO DE GUIA DE SEPULTAMENTO - BLOCO COM 100 FLS, VIA 210X300MM, 1X1 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. INTERCALAÇÃO, COLADO.	BLOCO.	13
9	RECIBO DE FEIRA - BLS 50X2VIAS - TAM. 100X140MM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL AUTO COPIATIVO CB 54G. 1 VIA 100X140MM, 1X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL AUTO COPIATIVO CF ÚLTIMA VIA 54G. INTERCALAÇÃO, COLADO E NUMERADO	BLOCO.	75



10	PANFLETOS - 15X21CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 115G, 20 MODELOS.	UNID.	7.500
11	FOLDER - 21X30CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 170G, 10 MODELOS	UNID.	3.000
12	CARNÊS DE IPTU, TAM. 105X210MM, CAPA 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 170G, MIOLO COM 13 FOLHAS 1 FOLHA COTA ÚNICA + 12 PARCELAS 1X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G. DADOS VARIÁVEIS E QR CODE. ACABAMENTO: PICOTE, DOBRA E GRAMPO.	UNID.	1.000
13	JORNAL - BIMESTRAL COM 8 PÁG. COM 6 EDIÇÕES, TAM. ABERTO 30X42CM, 4X4, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLADO 150G, ACABAMENTO: DOBRADO, ALCEAMENTO AUT., GRAMPO, DIVERSAS SECRETARIAS. PROVA DIGITAL	UNID.	1.500
14	BLOCO 100X1 PARA ANOTAÇÕES - TAM. 160X210MM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G COLADO, GRAMPEADO E SERRILHA	BLOCO.	30
15	TIMBRADO 21X29,7CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 90GR	UNID.	6.250

**GRUPO RESERVADO DE ATÉ 25% DO TOTAL DO OBJETO PARA A PARTICIPAÇÃO DE MPE's, NOS TERMOS DO ART. 8 DO DECRETO 8.538/15**

GRUPO 7	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	CARTAZ - 32X46CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 150G, 5 MODELOS	UNID.	750
2	BOTONS, COLOR, PAPEL ADESIVO, 7,5CM	UNID.	1.500
3	CAPAS DE PROCESSO PADRÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, 32X46CM, 1X0 COR, EM OFF-SET 180G. DOBRA, DIVERSAS CORES.	UNID.	5.250
4	CARIMBO AUTOMARICO 60X50	UNID.	11
5	PANFLETOS - 15X21CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 115G, DIVERSOS MODELOS;	UNID.	7.500
6	FOLDER TAMANHO: 65CM X 32CM (ABERTO), 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 210 GRS	UNID.	3.750
7	BLOCO 100X1 - FICHA DE CADASTRO CREAS FAMILIA TAM. 20X30CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G.	BLOCO.	15
8	BLOCO 100X1 - FICHA DE CADASTRO CRAS FAMILIA TAM. 20X30CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G.	BLOCO.	15
9	PASTA COM BOLSO - PLANO 1: 32X46CM, 4X0COR, TINTA ESCALA EM PAPEL TRIPLEX 300G, PLANO 2: 16X22CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM TRIPLEX 300G, ACABAMENTO CORTE E VINCO, PLASTIFICAÇÃO	UNID.	750

**GRUPO DE AMPLA-CONCORRÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO DE QUALQUER EMPRESA QUE ATENDER TODAS AS EXIGÊNCIAS DESTES EDITAL**

GRUPO 8	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.
1	CARTAZ - 32X46CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 150G, 5 MODELOS	UNID.	250
2	BOTONS, COLOR, PAPEL ADESIVO, 7,5CM	UNID.	500
3	CAPAS DE PROCESSO PADRÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, 32X46CM, 1X0 COR, EM OFF-SET 180G. DOBRA, DIVERSAS CORES.	UNID.	1.750
4	CARIMBO AUTOMARICO 60X50	UNID.	4
5	PANFLETOS - 15X21CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÉ 115G, DIVERSOS MODELOS;	UNID.	2.500
6	FOLDER TAMANHO: 65CM X 32CM (ABERTO), 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 210 GRS	UNID.	1.250
7	BLOCO 100X1 - FICHA DE CADASTRO CREAS FAMILIA TAM. 20X30CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G.	BLOCO.	5
8	BLOCO 100X1 - FICHA DE CADASTRO CRAS FAMILIA TAM. 20X30CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF-SET 75G.	BLOCO.	5
9	PASTA COM BOLSO - PLANO 1: 32X46CM, 4X0COR, TINTA ESCALA EM PAPEL TRIPLEX 300G, PLANO 2: 16X22CM, 4X0 COR, TINTA ESCALA EM TRIPLEX 300G, ACABAMENTO CORTE E VINCO, PLASTIFICAÇÃO	UNID.	250

**GRUPO RESERVADO DE ATÉ 25% DO TOTAL DO OBJETO PARA A PARTICIPAÇÃO DE MPE's, NOS TERMOS DO ART. 8 DO DECRETO 8.538/15**

- 2.2 As marcas indicadas nos quadros acima poderão ser substituídas por outras equivalentes ou de melhor qualidade, sendo usadas como referência para estabelecimento dos preços de mercado.
- 2.3 Considerando a natureza da contratação, as informações dispostas neste termo de referência e o disposto em Lei nº 8.666/1993, deverá ser realizado processo licitatório, por meio de pregão eletrônico, observando ainda a exclusividade para empresas ME/EPP, conforme preconiza a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 2.4 O prazo de vigência da contratação não será superior a 12 (doze) meses, contados da assinatura e publicação do extrato, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência, na forma do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

#### 4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque da Prefeitura Municipal de Dois Riachos, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores desta, bem como, atender as necessidades dos diversos Órgãos da Administração Municipal, evitando assim a necessidade de fazer grandes estoques e baratear a compra dos materiais por maior demanda. A futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis

- 4.2 Outrossim, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material para divulgação de eventos, informativos ao público escola/saúde, e outros atendimentos das demandas dos setores com relação a envelopes, papel timbrado institucional, capas de processos entre outros.
- 4.3 Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas de todas as Secretaria demais setores de atendimento, que além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados nesta entidade pública municipal.
- 4.4 A solicitação através do SRP se explica pelo fato de ser aquisição eventual e futura, não sendo possível precisar com exata certeza a demanda. Outro ponto que merece destaque é que com o registro de preços, facilita o controle de estoque e evita vencimento dos insumos ou danificação dos materiais que eventualmente não forem utilizados. Assim, somente utilizará recurso financeiro necessário para atender a demanda.
- 4.5 Cabe-se destacar que, a aquisição individualizada onera os valores dos materiais em relação à compra em grande escala. Logo, com a falta de tais materiais, poderá afetar o andamento das atividades administrativas e assim sendo, em face de todas as premissas, aqui mencionadas, a aquisição destes, irá proporcionar uma efetiva regulação do quantitativo necessário para atender a demanda dos entes que integram o processo.
- 4.6 Por fim, justifica-se a necessidade de adquirir tais materiais, quais sejam, de expedientes pela necessidade de abastecer as secretarias, visto que, são tidos como essenciais para a manutenção das atividades administrativas do município, e é nesta tese que se faz necessária a devida aquisição do objeto do presente termo.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 5.1 A pretendida licitação busca atender às demandas mencionadas no item de justificativa, tendo em vista que os materiais em questão são necessários pela necessidade de abastecimento e reposição do estoque. Outrossim vale ressaltar que, este processo se destina à aquisição de itens de consumo, sendo todos estes comuns ao mercado de fornecimento desses tipos de materiais.
- 5.2 Dessa forma, a presente aquisição está compatível com as normas vigentes, sendo realizada na modalidade do tipo Pregão, em sua forma Eletrônica, conforme **Decreto nº 10.024/19** e, subsidiariamente, de acordo com os ditames da **Lei nº 8.666/93**, sob a égide do **Sistema de Registro de Preços**.

## 6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 6.1 A natureza do objeto enquadra-se na classificação de bem comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, tendo em vista que, a classificação dos bens solicitados como bens comuns e sua utilização pela modalidade pregão deve-se ao fato de o objeto licitatório enquadrar-se na definição de bem comum, nos termos do **inciso II, artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019**, uma vez que:
- é composto por produtos cuja escolha pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados;
  - não necessita de avaliação minuciosa para a identificação;
  - existência da possibilidade de se estabelecer para o efeito do julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de desempenho ou qualidade peculiares ao objeto;
  - o objeto da licitação presta-se a uma competição unicamente baseada nos preços propostos pelos concorrentes, não havendo a necessidade de apreciação de propostas técnicas.

## 7. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO:

- 7.1 Os materiais deverão ser entregues na sede da **Prefeitura Municipal de Dois Riachos**, sito a **Avenida Miguel Vieira Novais, nº 100, Centro, Dois Riachos/AL, CEP: 57.560-000**, no prazo máximo de **08 (oito) dias** úteis a contar da data do recebimento da **Nota de Empenho "NP"** ou da **Autorização de Fornecimento "AF"** pertinente(s) aos produtos requeridos, sob pena de aplicação de multa e demais cominações legais.

## 8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

### 8.1 Os materiais serão recebidos:

**8.1.1 Provisoriamente**, no ato da entrega, por servidor (a) indicado (a) pela secretaria, mediante a apresentação da(s) Nota(s) Fiscal (is) pertinente(s) ao(s) material(is) fornecido(s), para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta, devendo após o feito, encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**8.1.1.1** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.1.2 Definitivamente**, no prazo de **05 (cinco) dias** úteis, contados a partir da data do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação da qualidade e quantidade do(s) material(is) fornecidos, e sua consequente aceitação, mediante emissão de termo circunstanciado.

**8.1.2.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o recebimento “**Definitivo**” não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.2** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

### 9.1 São obrigações da contratante:

**9.1.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**9.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.1.3** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**9.1.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**9.1.5** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**9.2** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**10.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**10.1.1** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**10.1.1.1** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

- 10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os **artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990)**;
  - 10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 10.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 10.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 10.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 10.2 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
  - d) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
  - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

## 11. SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1 Nos termos do **art. 67 da Lei nº 8.666/93**, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados
- 13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993**.
- 13.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 14. FATURAMENTO/PAGAMENTO

- 14.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

- 14.1.1** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.2** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 14.3** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.3.1** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.4** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 14.5** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 14.6** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 14.7** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 14.8** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.9** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.10** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 14.11** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 14.11.1** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da **Lei Complementar nº 123, de 2006**, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 15. REAJUSTE, ACRESCIMOS OU SUPREÇÕES

15.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.2 Na hipótese de prorrogação extraordinária, na forma do **art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993**, fica assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, aplicando-se o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, cujos cálculos auferidos, mediante aplicação da seguinte fórmula (**art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994**):

$$R = V (I - I^{\circ}) / I^{\circ}, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

15.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

15.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o **definitivo**.

15.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## 16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

16.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## 17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Comete infração administrativa nos termos da **Lei nº 10.520, de 2002**, a Contratada que:

17.1.1 falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

17.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.1.3 fraudar na execução do contrato;

17.1.4 comportar-se de modo inidôneo; ou

17.1.5 cometer fraude fiscal.

17.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

17.2.1 **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

17.2.2 **Multa:**

a) **moratória de 0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta) dias**;

b) **compensatória de 5% (cinco por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

17.2.3 **Suspensão de licitar** e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

17.2.4 **Sanção de impedimento** de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

17.2.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.3 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no **subitem 17.2.4** também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

17.4 As sanções previstas nos subitens **17.2.1, 17.2.3, 17.2.4 e 17.2.5** poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.5 Também ficam sujeitas às penalidades do **art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993**, as empresas ou profissionais que:

17.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.5.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.5.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na **Lei nº 8.666, de 1993**, e subsidiariamente a **Lei nº 9.784, de 1999**.

- 17.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 17.7.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 17.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme **artigo 419 do Código Civil**.
- 17.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela **Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - **PAR**.
- 17.11 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da **Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 17.12 O processamento do **PAR** não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 17.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**.

## 18. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 18.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 18.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 18.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 18.3.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, nos termos do **artigo 30, §4º da Lei nº 8.666/93**.
- 18.4 O critério de aceitabilidade de preços é **sigiloso**, nos termos do **art. 15 do Decreto nº 10.024, de 2019**, do **art. 7º, §3º da Lei nº 12.527, de 2011**, e do **art. 20 do Decreto nº 7.724, de 2012**.

## 19. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 19.1 O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

## 20. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 20.1 A fim de que se possa concretizar uma contratação é necessária a previsão dos recursos orçamentários que assegurarão o seu pagamento (arts. 7º e 14 da Lei Federal n.º 8.666/93). Para tal, o processo deve ser encaminhado ao **DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE DOIS RIACHOS/AL**, que indicará a dotação orçamentária de acordo com o escopo em questão.

## 21. GESTOR DO CONTRATO:

- 21.1 O Gestor do Contrato, será exercido pelo Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este vier a designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a **Lei nº 8.666/93**, alterada e consolidada.

## 22. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1 Este Termo de Referência visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão sob a forma Eletrônica, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este Termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação conforme disposto nos incisos, I, II e III, do art. 3º da Lei 10.520/2002.

DOIS RIACHOS/AL  
Em, 29 de julho de 2021

**ANTÔNIO DE PÁDUA JUNIOR**  
**Secretário Municipal de Administração de Dois Riachos**  
Prefeitura Municipal de Dois Riachos - Alagoas

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021 - SRP  
PROCESSO N° 07290046/2021**

**ANEXO II  
TERMO DE ADESÃO - BNC**

**LICENÇA DE USO DO SOFTWARE AO SISTEMA DE PREGÕES ELETRÔNICOS DO  
PORTAL DE COMPRAS BNC**

<b>Natureza do licitante / Pessoa Jurídica ou Pessoa Física:</b>	
<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ/MF:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>
<b>Ramo da Atividade:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b>
<b>Estado:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Representante Legal:</b>	<b>RG:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>CPF/MF:</b>
<b>Telefone Comercial:</b>	<b>Telefone Celular/WhatsApp:</b>
<b>Nome do Responsável Financeiro:</b>	
<b>E-mail financeiro:</b>	
<b>E-mail para informativo de Edital</b>	
<b>ME/EPP</b>	<b>( ) SIM ( ) NÃO</b>

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do PORTAL DE COMPRAS BNC do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pelo Sistema Eletrônico de Licitações [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do PORTAL DE COMPRAS BNC, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações;
- V. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsões (disponível no portal: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)) no Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações [[www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)] do PORTAL DE COMPRAS BNC.

4. O Licitante autoriza a BNC a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos (disponível no portal: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)) do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BNC.

5. O Licitante autoriza a BNC a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos (disponível no portal: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)) do Regulamento do Sistema de Pregão da BNC

6. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

7. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BNC qualquer mudança ocorrida.

**Local e data:** \_\_\_\_\_

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021 - SRP  
PROCESSO N° 07290046/2021**

**ANEXO III  
INDICAÇÃO DE USUÁRIOS**

**INDICAÇÃO DE USUÁRIOS DO SISTEMA DE PREGÕES ELETRÔNICOS DO  
PORTAL DE COMPRAS BNC**

<b>Natureza do licitante / Pessoa Jurídica ou Pessoa Física:</b>			
<b>CNPJ/MF:</b>		<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>Operadores:</b>			
<b>1</b>	<b>Nome:</b>		
	<b>CPF/MF:</b>	<b>Função</b>	
	<b>Telefone:</b>	<b>Celular:</b>	
	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>	
	<b>WhatsApp:</b>		
<b>2</b>	<b>Nome:</b>		
	<b>CPF/MF:</b>	<b>Função</b>	
	<b>Telefone:</b>	<b>Celular:</b>	
	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>	
	<b>WhatsApp:</b>		
<b>3</b>	<b>Nome:</b>		
	<b>CPF/MF:</b>	<b>Função</b>	
	<b>Telefone:</b>	<b>Celular:</b>	
	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>	
	<b>WhatsApp:</b>		

O Licitante reconhece que:

- I. A **SENHA** e a **CHAVE ELETRÔNICA** de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à **BNC** nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. O cancelamento de Senha ou Chave Eletrônica poderá ser feito pela **BNC**, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à **BNC** para o necessário bloqueio de acesso;
- IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes do **Sistema Eletrônico de Licitações [www.bnc.org.br]** do **PORTAL DE COMPRAS BNC**, no Serviço de Proteção de Crédito e no **SERASA** e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

**Local e data:** \_\_\_\_\_

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021 - SRP  
PROCESSO N° 07290046/2021**

**ANEXO IV  
MODELO DE DECLARAÇÃO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO (Conjunta)**

Modelo de Declaração Conjunta sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei

Pregão Eletrônico n° 018/2021  
(DATA E HORA DA ABERTURA)

A (nome/razão social....., inscrito(a) no CNPJ/MF ..... sediada ..... (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ..... (infra-assinado, (identificação completa do representante (sócio proprietário/procurador), (nacionalidade), (estado civil), portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF/MF n° ....., residente e domiciliado (endereço)....., **DECLARA** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 2006**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como: .....(incluir se é ME), conforme **inciso I do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006** ou .....(incluir se é EPP), conforme **inciso II do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006**.
- b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) que cumpre plenamente os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d) que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do **art. 32, parágrafo 2°, e art. 97 da Lei 8.666/93** com suas alterações, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) que não emprega menor de **18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de **16 (dezesseis) anos**, salvo menor, a partir de **14 (quatorze) anos**, na condição de aprendiz, nos termos do **inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal de 1998 (Lei n° 9.854/99)**;
- f) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da **Instrução Normativa SLTI/MP n° 2, de 16 de setembro de 2009**;
- g) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do **art. 1° e no inciso III do art. 5° da CF/88**;
- h) que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no **art. 93 da Lei n° 8.213, de 24 de julho de 1991**.

Por ser verdadeiro, firmo a presente.

**Local e Data**

( \_\_\_\_\_ ), / / .  
<inserir cidade/dia/mês/ano em algarismo>

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021 - SRP  
PROCESSO N° 07290046/2021**

**ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÃO**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

(Uso obrigatório por todas as licitantes)

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP**, conforme modelo abaixo, à Comissão Permanente de Licitação, para devida **ACEITABILIDADE**, nos termos do **Item 9** do edital.

PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021			
Fornecedor:		CNPJ:	
Endereço:		N°:	
Cidade:		UF:	CEP:
Bairro:		Comp.:	Telefone/FAX:
E-MAIL:			
Certificação Digital	O representante legal da empresa que assinará o ajuste possui certificação digital ICP Brasil: ( ) Sim ( ) Não		

**I - OBJETO:**

**Registro de preços (RP)**, para eventual ou futura aquisição de **Material Gráfico**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Dois Riachos/AL, de acordo com as condições, especificações e quantidades descritas abaixo:

ITEM	PRODUTO - ESPECIFICAÇÕES	CATMAT.	UNID.	QUANT.	MARCA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1						R\$	R\$
2						R\$	R\$
3						R\$	R\$
4						R\$	R\$
5						R\$	R\$

**Instruções de preenchimento:**

1. A licitante deverá informar os preços por item, total do item, por grupo (quando for o caso) e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.
2. O instrumento de outorga de poderes ao representante legal que irá assinar a Ata de Registro de Preços deverá ser encaminhado em anexo à proposta de preços.
3. Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos (duas casas decimais).
4. A proposta de preços deverá estar datada e assinada;
5. A sequência do preenchimento dos itens deve acompanhar rigorosamente a ordem descrita na planilha dos materiais.

**II - DADOS BANCÁRIOS**

A proponente possui conta corrente n° ....., na agência n° ....., do Banco ....., para movimentação financeira junto a órgão público.

OU

A proponente, em se consagrando vencedora do certame, se compromete a abrir conta corrente em qualquer agência bancária, logo após a publicação da homologação e adjudicação, informando imediatamente os dados ao pregoeiro e equipe de apoio (se a empresa ainda não possuir conta corrente aberta em agência bancária).

### III - REPRESENTAÇÃO LEGAL

Informamos que o Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., .....(cargo) ....., é representante legal da empresa, nos termos da Cláusula .....do Contrato Social, podendo firmar contrato com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS**, do **ESTADO DE ALAGOAS** (quando o representante legal for sócio, diretor ou gerente).

OU

Informamos que o Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., .....(cargo) ....., é procurador da empresa, tendo poderes para firmar contrato com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS**, do **ESTADO DE ALAGOAS** (quando o representante legal da empresa for procurador, com poderes expressos no documento de Procuração).

### IV - DECLARAÇÃO:

Declaramos que:

- 1). Nos preços indicados em nossa proposta estão computadas todas as despesas com o serviço, a exemplo de tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.
- 2). O prazo de validade de nossa proposta e de **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da abertura da licitação.
- 3). Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos

Local e Data

( \_\_\_\_\_ ), / / .

---

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)  
(Papel timbrado da empresa acrescido do carimbo do CNPJ)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021 - SRP  
PROCESSO N° 07290046/2021

**ANEXO VI**  
**MINUTA DE ATA DE RP**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS - ALAGOAS**  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ...../20...

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE DOIS RIACHOS/AL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF nº 12.250.908/0001-32 com Sede Administrativa situada na Avenida Miguel Vieira Novais, 100, Centro, Dois Riachos, Estado de Alagoas, CEP 57.560-000, neste ato representado pelo Exmo. Senhor Prefeito RAMON CAMILO SILVA, portador da cédula de identidade RG nº 2.022.569, expedido por SSP/AL, inscrito no CPF/MF nº 066.422.104-17, residente e domiciliado na Rua Frei Damiano Bozano, 96, centro, Dois Riachos, CEP 57.560-000, doravante denominado órgão gerenciador, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../20..., publicada no diário oficial do dia ...../...../20....., pertinente ao processo administrativo n.º ....., e a(s) empresa(s) (.....<inserir nome da proponente>), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. (..... <inserir nº do CNPJ da proponente>), com sede na (.....<inserir endereço completo da proponente>), neste ato representado pelo (.....<inserir nome>), portador da Carteira de identidade RG nº (.....<inserir número do documento de identidade>), expedida pela (.....<inserir nome do órgão expedidor>) e inscrito no CPF/MF nº (.....<inserir número do CPF/MF>), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada, doravante denominado fornecedor beneficiário, conforme indicadas e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/2002, de 17/07/2002 aplicando-se, subsidiariamente as disposições contidas do art. 15, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e as demais normas legais correlatas, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de preços (RP), para eventual ou futura aquisição de Material Gráfico, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Dois Riachos/AL, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas do termo de referência, que passa a integrar esta ata de registro de preços.
- 1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

- 2.1 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico;
- 2.2 O valor total desta Ata é de R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*Mil Reais). (<inserir valor da contratação>), representados pelos valores aduzidos dos itens relacionados na planilha de estimados da seguinte forma:

ITEM	PRODUTO - ESPECIFICAÇÕES	CATMAT.	UNID.	QUANT.	MARCA	VL. UNIT.	VL TOTAL
1						R\$	R\$
2						R\$	R\$
3						R\$	R\$
4						R\$	R\$
5						R\$	R\$

(A sequência do preenchimento dos itens deve acompanhar rigorosamente a ordem descrita na planilha dos materiais (ANEXO I).

- 2.3 O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade dos contratos decorrentes de itens registrados nesta Ata de Registro de Preços.

### 3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 3.1 O órgão gerenciador do registro de preços em questão, será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS/AL**.
- 3.1.1 O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da Ata de registro de preços e os órgãos participantes dos futuros contratos decorrentes da contratação com os itens registrados.
- 3.2 São participantes os seguintes órgãos:
- 3.2.1 Secretaria Municipal de Administração;
- 3.2.2 Secretaria Municipal de Educação;
- 3.2.3 Secretaria Municipal de Saúde;
- 3.2.4 Secretaria Municipal de Assistência Social;

### 4. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na **Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013**.
- 4.1.1 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 4.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes (**§3º, art. 1, Decreto Federal nº 9.488 de 30/09/2018**).
- 4.4 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem (**§4º, art. 1, Decreto Federal nº 9.488 de 30/09/2018**).
- 4.4.1 Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no **artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007**, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)** (Acórdão TCU nº 2957/2011 - P).

- 4.5 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 4.6.1 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 5.1 A presente **Ata de Registro de Preços** vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, e produzirá efeitos a partir da data de sua publicação, com fundamento no **DF N° 7.892, DE 23/01/2013** e obedecidos os requisitos pertinentes do decreto de regulamentação, não podendo ser prorrogada.

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 6.1 As despesas decorrentes da contratação, possuem dotação orçamentária própria e serão certificadas e cobertas pelas leis orçamentárias do Município, consignadas por rubricas orçamentárias, de acordo com os quantitativos dos serviços efetivamente contratados ou por ocasião de cada contratação.

## 7. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:

- 7.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a **180 (cento e oitenta) dias**, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 7.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da **Lei Federal nº 8.666, de 1993**.
- 7.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 7.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- 7.3.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, quanto a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 7.3.3 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original
- 7.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.5 O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 7.5.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 7.5.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- 7.5.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 7.5.4 Sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

- 7.6 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos **itens 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3 e 7.5.4**, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 7.7 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 7.7.1 Por razão de interesse público;
  - 7.7.2 A pedido do fornecedor.

## 8. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

- 8.1 A contratação com fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no **artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993**, e obedecidos os requisitos pertinentes do decreto de regulamentação.
- 8.1.1 As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.
  - 8.1.2 O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de **05 (cinco) dias**, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
  - 8.1.3 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 8.2 A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 9.1 As obrigações das partes são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital:

## 10. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

- 10.1 As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital;

## 11. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

- 11.1 O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência anexo do edital;

## 12. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

- 12.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 12.1.1 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do **art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19**.
- 12.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (**art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013**), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (**art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013**).

- 12.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### 13. DA PUBLICAÇÃO:

- 13.1 Incumbirá ao **Órgão Gerenciador** providenciar a publicação desta Ata, por extrato, na imprensa oficial, dentro do prazo de **20 (vinte)** dias da data da sua assinatura.

### 14. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- 14.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.
- 14.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
- 14.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

### 15. DO FORO:

- 15.1 Fica eleito o foro da Comarca do **Órgão Gerenciador** para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.
- 15.2 E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente **Ata de Registro de Preços** que, lida e achada conforme, é assinada, em **02 (duas)** vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Dois Riachos.

Local e Data

( \_\_\_\_\_ ), / / .  
<inserir cidade/dia/mês/ano em algarismo>

I - Órgão Gerenciador:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS  
RAMON CAMILO SILVA  
Prefeito

II - Fornecedor Beneficiário:

(NOME DA EMPRESA)  
(NOME DO REPRESENTANTE)  
(CARGO)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2021 - SRP  
PROCESSO N° 07290046/2021**

**ANEXO VII  
MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA N° (...)/(20...),  
QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL  
DE DOIS RIACHOS E A EMPRESA (...).**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE DOIS RIACHOS/AL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF n° 12.250.908/0001-32 com Sede Administrativa situada na Avenida Miguel Vieira Novais, 100, Centro, Dois Riachos, Estado de Alagoas, CEP 57.560-000, neste ato representado pelo Exmo. Senhor Prefeito **RAMON CAMILO SILVA**, portador da cédula de identidade RG n° 2.022.569, expedido por SSP/AL, inscrito no CPF/MF n° 066.422.104-17, residente e domiciliado na Rua Frei Damião Bozano, 96, centro, Dois Riachos, CEP 57.560-000, doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) (\_\_\_\_\_**<inserir nome da proponente>**), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n°. (\_\_\_\_\_**<inserir n° do CNPJ da proponente>**), com sede na (\_\_\_\_\_**<inserir endereço completo da proponente>**), neste ato representado pelo (\_\_\_\_\_**<inserir nome>**), portador da Carteira de identidade RG n° (\_\_\_\_\_**<inserir número do documento de identidade>**), expedida pela (\_\_\_\_\_**<inserir nome do órgão expedidor>**) e inscrito no CPF/MF n° (\_\_\_\_\_**<inserir número do CPF/MF>**), de acordo com a representação legal que lhe é outorgada, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo n° ..... e em observância às disposições da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto n° 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão n° ...../20..., por Sistema de Registro de Preços n° ...../20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

- 1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de **Material Gráfico**, para atender as necessidades das Secretarias do Município de Dois Riachos/AL, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 1.1. Discriminação do objeto:

ITEM	PRODUTO - ESPECIFICAÇÕES	CATMAT.	UNID.	QUANT.	MARCA	VL. UNIT.	VL. TORAL
1						R\$	R\$
2						R\$	R\$
3						R\$	R\$
4						R\$	R\$
5						R\$	R\$

(A sequência do preenchimento dos itens deve acompanhar rigorosamente a ordem descrita na planilha dos materiais (**ANEXO I**)).

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA**

- 2.1. O prazo de vigência deste contrato terá início na data de.../.../20... e encerramento em .../.../20..., podendo ser rescindido antes deste prazo, por conveniência e oportunidade administrativa, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos do art. 57, §1º, da Lei n° 8.666, de 1993.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

- 3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ \*\*\* (\*\*\*)REAIS).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20..., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:  
Fonte:  
Programa de Trabalho:  
Elemento de Despesa:  
PI:

### 5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

- 5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência;

### 6. CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

- 6.1 As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo do edital.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 7.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### 8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1 As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

### 9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

- 9.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 10.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

- 12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:
- 12.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
- 12.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

- 12.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.
- 12.3 A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.4 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
- 12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 12.4.3 Indenizações e multas.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES E PERMISSÕES

- 13.1 É vedado à **CONTRATADA** interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE**, salvo nos casos previstos em lei.
- 13.2 É permitido à **CONTRATADA** caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020.
- 13.2.1 A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
  - 13.2.2 A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

- 14.1 As alterações ou modificações necessárias e indispensáveis à perfeita execução dos serviços reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e deverão ser definidas e autorizadas pela Administração, em processo devidamente instruído e fundamentado tecnicamente, com a apresentação, pela **CONTRATADA**, das devidas justificativas adequadas a este contrato, cabendo nestes casos, desde que haja interesse da Administração, a formalização de Termo Aditivo.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RESCISÃO

- 15.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.
- 15.2 A rescisão deste contrato pode ser:
- 15.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;
  - 15.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;
  - 15.2.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 15.2 A **CONTRATADA** reconhece todos os direitos do **CONTRATANTE** em caso de eventual rescisão contratual prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1 É eleito o Foro da Comarca de Dois Riachos/AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

18.2 Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Local e Data

( \_\_\_\_\_ ), / / .  
<inserir cidade/dia/mês/ano em algarismo>

#### SIGNATÁRIOS:

I - Contratante:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS  
RAMON CAMILO SILVA  
Prefeito

II - Contratado:

(NOME DA EMPRESA)  
(NOME DO REPRESENTANTE)  
(CARGO)

#### TESTEMUNHAS:

I - Primeira Testemunha:

CPF/MF:

II - Segunda Testemunha:

CPF/MF: