



# DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
DOIS RIACHOS/AL

PROC. ADMINISTRATIVO  
05160006/2022

## AVISO DE COTAÇÃO

<b>OBJETO:</b>	O presente procedimento tem por objeto tem por objeto o aviso de dispensa de licitação para contratação de empresa para aquisição em parcela única de peças automotiva originais de primeira linha, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos (ONIBUS ESCOLARES), com quantidades e especificações prevista neste Termo de Referência.	
<b>TIPO:</b>	<b>MENOR VALOR</b>	<b>DATA DE ABERTURA</b>
<b>REGÊNCIA:</b>	<b>ART. 75, LEI Nº 14.133/21</b>	<b>30/05/2022</b>

MARIA CLÉCIA DA SILVA BEZERRA  
Responsável pelo Setor de Compras Municipal  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS/AL  
Av. Miguel Vieira Novais, nº 100, Centro, CEP 57.560 -000  
Fone: (82) 3620-1262



## AVISO DE COTAÇÃO N° 007/2022

<i>Modalidade da Licitação:</i>	<i>Número:</i>	<i>Data de Emissão:</i>
<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO</b>	<b>007/2022</b>	<b>24/05/2022</b>
<i>Critério de Julgamento:</i>	<i>Regime de Execução:</i>	<i>Referência - Processo ADM:</i>
<b>MENOR VALOR</b>	<b>POR ITEM</b>	<b>05160006/2022</b>
<i>Objeto:</i>		
O presente procedimento tem por objeto o aviso de cotação para contratação de empresa para o fornecimento em parcela única de peças automotiva originais de primeira linha, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos (ONIBUS ESCOLARES), com quantidades e especificações prevista neste Termo de Referência.		
<i>Órgão Executor:</i>		<i>UF:</i>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS</b>		<b>ESTADO DE ALAGOAS</b>

### RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

<b>DATA:</b>	<b>Dia 24/05/2022 a 30/05/2022</b>
<b>LOCAL PARA RETIRADA DO AVISO E SEUS ANEXOS:</b> o aviso completo está disponível para consulta e cópia na internet no endereço eletrônico da prefeitura sitio: <a href="https://transparencia.doisriachos.al.gov.br">https://transparencia.doisriachos.al.gov.br</a> e ainda, poderá ser obtido pessoalmente na sede administrativa do setor de compra da prefeitura, localizado na Av. Miguel Vieira de Novais, 100, Centro, Dois Riachos/AL, CEP 57-560-000 de 2ª a 6ª feira (em dias úteis), nos horários de expedientes ou mediante solicitação simples através do e-mail: <a href="mailto:compras@doisriachos.al.gov.br">compras@doisriachos.al.gov.br</a> .	

### AVISO DE COTAÇÃO

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Dois Riachos/AL, por meio do setor de compras, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese do **art. 75, inciso II**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais legislação aplicável.

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para aquisição em parcela única de peças automotiva originais de primeira linha, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos (ONIBUS ESCOLARES), com quantidades e especificações, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

#### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA.

2.1. O presente aviso de cotação estará, disponível no endereço eletrônico <https://transparencia.doisriachos.al.gov.br> ou através do e-mail: [compras@doisriachos.al.gov.br](mailto:compras@doisriachos.al.gov.br)



- 2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos nesse aviso de cotação, que estará disponível no portal da transparência do município ou através do e-mail acima.
- 2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.
- 2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
  - 2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
  - 2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:
    - a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
    - b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
    - c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
    - d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
    - e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
    - f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
- 2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 2.2.4. Organizações da **Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP**, atuando nessa condição (**Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário**); e



**2.3.** Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao **art. 16 da Lei nº 14.133/21**.

**2.3.1.** Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no **art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007**.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, através de publicação em diário oficial e disponibilização do aviso no [site https://transparencia.doisriachos.al.gov.br](https://transparencia.doisriachos.al.gov.br), encaminhará por meio de e-mail, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço etc.

**3.2.1.** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

**3.4.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os



materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** Uma vez enviada a proposta, os fornecedores **NÃO** poderão, substituí-la ou modificá-la;

#### **4. DO ENVIO DAS PROPOSTA**

**4.1.** A partir do primeiro dia útil da data estabelecida no Aviso de Contratação Direta, as empresas deverão acessar o site do portal da transparência onde estará disponível o aviso de contratação com as condições da contratação.

#### **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**5.1.** Encerrado o prazo para envio das propostas será classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.

**5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.3.1.** Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** Contiver vícios insanáveis;

**5.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;





- 5.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado na publicação, desde que não haja majoração do preço.
- 5.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- A) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela



Controladoria Geral da União – **CEIS**;

Sítio: <https://www.portaldatransparencia.gov.br>;

**B)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

Sítio: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**C)** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – **TCU**;

Sítio: <https://portal.tcu.gov.br/certidoes>;

**6.2.1.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “**A**”, “**B**” e “**C**” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica mantida pelo Tribunal de Contas da União – **TCU (Certidões APF)**;

Sítio: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

**6.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.2.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.2.2.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

**6.2.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**6.3.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.3.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



- 6.6.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.7.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.8.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.8.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.9.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## **7. CONTRATAÇÃO**

- 7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 7.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;





- 7.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 7.4. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.
- 7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. SANÇÕES

- 8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
  - 8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
  - 8.1.9. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa.
  - 8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
  - 8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
  - a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



- b) Multa de 0,5% (por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**8.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 8.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
  - 8.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 8.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 8.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 8.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 8.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao



fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**8.11.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** O procedimento será divulgado no portal da transparência do município de Dois Riachos/A.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** Republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.2.2.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.8.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.9.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.



- 9.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.11.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.11.1.** ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
- 9.11.2.** ANEXO II - Termo de Referência

Município de Dois Riachos/AL, 24 de maio de 2022

**MARIA CLÉCIA DA SILVA BEZERRA**  
Responsável pelo Setor de Compras Municipal  

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS RIACHOS/AL**  
**AV. MIGUEL VIEIRA DE NOVAIS, N° 100, CENTRO, CEP 57.560 -000**  
**FONE: (82) 3620-1262**



**AVISO DE COTAÇÃO N° 007/2022**

**ANEXO I – DOCUMENTOS DE  
HABILITAÇÃO**

**PROCESSO N° 05160006/2022**

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **1 Habilitação jurídica:**

- 1.1** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no <https://transparencia.doisriachos.al.gov.br/licitacao>.
- 1.3** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2** prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de





02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  - 2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
  - 2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
  - 2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 3 Qualificação Econômico-Financeira:**
- 3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;



**AVISO DE COTAÇÃO Nº 007/2022 ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO Nº 05160006/2022**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a aquisição em parcela única de peças originais de primeira linha, para manutenção preventiva e corretiva dos veículos (ONIBUS ESCOLARES), com quantidades e especificações prevista neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO: ONIBUS ESCOLAR MARCA SENIOR MIDI, PLACA NMK - 4308	UND.	QTD
1	FILTRO AR EXT.	UN	01
2	FILTRO COMBUSTÍVEL	UN	01
3	FILTRO COMBUSTÍVEL PÉ TANQUE	UN	01
4	FILTRO LUBRIFICANTE	UN	01
5	ÓLEO MOTOR 15W40 MAX 2 TURBO 1L	UN	02
6	ÓLEO MOTOR 15W40 MAX 2 TURBO CH4 5L	UN	02
7	DISPOSITIVO REFLETIVO COM COLA DIREITA	UN	12
8	DISPOSITIVO REFLETIVO COM COLA ESQUERDA	UN	12
9	PARABRISA INTEIRO	UN	01
10	TRIÂNGULO SEGURANÇA	UN	01
11	DISPOSITIVO REFLETIVO PARACHOQUE	UN	01
12	WHITE LUB SUPER 300ML	UN	01
13	LÂMPADA 24V 2 CONTATO PINO DESIGUAL	UN	04
14	LÂMPADA 24V H1 70W	UN	02
15	RESERVATÓRIO ÁGUA PARABRISA C/ TAMPA	UN	01
16	SILICONE TRANSPARENTE ACÉTICO	UN	02
17	SIRENE RÉ	UN	01
18	SOQUETE 1 CONTATO	UN	02
19	SOQUETE LÂMPADA	UN	02
20	SOQUETE LANTERNA LATERAL	UN	02
21	AMORTECEDOR GRADE DIANTEIRA	UN	02
22	BOMBA ELÉTRICA	UN	01
23	BUZINA 24V 123MM	UN	01



24	CHICOTE REPARO BICO INJETOR	UN	01
25	FAROL S/VIGIA	UN	02
26	LÂMPADA 24V 1 CONTATO 1141	UN	02
27	AMORTECEDOR DIANT	UN	02
28	BUCHA BARRA ESTABILIZADORA BI-PART. DIANTEIRA	UN	02
29	BUCHA BARRA ESTABELIZADORA DIANTEIRA	UN	02
30	JG BUCHA TIRANTE BARRA ESTAB.	JG	01
31	VALVULA RETENÇÃO	UN	01
32	ÓLEO MOTOR 15W40 SN 1 LITRO	LT	04
33	TUBO PRESSÃO COMBUSTÍVEL	UN	01
34	REPARO CAIXA DIREÇÃO HIDRÁULICA	UN	01
35	FILTRO ÓLEO HIDRAÚLICO	UN	01
36	EIXO BOMBA DIREÇÃO HIDRAULICA	UN	01
37	JUNTA UNIVERSAL COLUNA DIREÇÃO	UN	02
38	REPARO BOMBA DIREÇÃO HIDRAULICA	UN	01
39	ESTOPA PARA LIMPEZA	UN	11
40	GRAMPO MOLA	UN	02
41	PORCA GRAMPO MOLA DUPLA	UN	08
42	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA INTERNO	UN	01
43	TRAVA PINO PATIM	UN	04
44	GRAMPO MOLA	UN	01
45	GRAMPO MOLA	UN	03
46	GRAXA ROLAMENTO 1KG	UN	01
47	MEIA BUCHA BARRA ESTABILIZADORA. DIANTEIRA	UN	04
48	PINO MANGA EIXO	UN	02
49	PINO MOLA TRASEIRA	UN	06
50	RETENTOR RODA DIANTEIRA	UN	02
51	ROLAMENTO RODA DIANTEIRA.	UN	01
52	ARRUELA ENCOSTO CUBO DIANTEIRA	UN	02
53	ARRUELA PINO MOLA DIANTEIRA.	UN	04
54	ARRUELA PINO MOLA DIANTEIRA.	UN	02
55	ARRUELA TRAVA	UN	01
56	BUCHA BARRA ESTABILIZADORA DIANTEIRA	UN	08
57	BUCHA MOLA DIANTEIRA	UN	04
58	EMBUCHAMENTO MANGA EIXO	UN	01



59	ENGRAXADEIRO RETO	UN	06
60	ARANHA CUBO RODA TRASEIRA	UN	02
61	LONA FREIO TRASEIRA. - L227XX	UN	01
62	RETENTOR RODA TRASEIRA	UN	02
63	FITA ISOLANTE	UN	01
64	FUZIVEL LÂMINA 15AH	UN	05
65	LÂMPADA 24V PINGO D'ÁGUA 5W	UN	04
66	FUSÍVEL LÂMINA 10AH	UN	05
67	LÂMPADA 24V PAINEL BASE PLAST. 1,2W	UN	20
68	CATRACA FREIO TRAS. DIREITO/ESQUERDO	UN	02
69	BARRA DIREÇÃO	UN	01
70	GRAMPO MOLA TRAS. 18X82X220D	UN	02
71	ÓLEO ATF 1L	LT	04

ITEM	DESCRIÇÃO: ONIBUS ESCOLAR MARCA IVECO CITYCLASS, PLACA ORK-7087	UND.	QTD
1	BOMBA ELÉTRICA	UN	01
2	CORREIA - 6PK1215	UN	01
3	DESCARBONIZANTE LIMPA	UN	01
4	FITA ISOLANTE	UN	01
5	LÂMPADA 24V 1 CONTATO 69	UN	02
6	LIMPA CONTATO 300ML	UN	01
7	SOQUETE LANTERNA LATERAL	UN	02
8	TENSOR CORREIA	UN	01
9	CHICOTE BASE PARA RELÉ 11 VIAS	UN	01
10	FIO PARA INSTALAÇÃO 2,5MM PRETO	MT	06
11	LÂMPADA 12V 1 CONTATO 69 4W	UN	02
12	RELÉ AUXILIAR 12V 5 SAÍDAS	UN	03
13	RELÉ PISCA TRANSIST. 12V	UN	01
14	SILICONE TRANSPARENTE ACÉTICO	UN	01
15	SOQUETE 5 VIAS C/TERMINAL - ETE7564	UN	03
16	LÂMPADA 12V 2 CONTATOS PINO DESIGUAL	UN	01
17	SOQUETE UNIVERSAL S/LUVA 2 POLOS	UN	01
18	KIT EMBREAGEM	UN	01
19	VOLANTE MOTOR	UN	01



ITEM	DESCRIÇÃO: ONIBUS ESCOLAR MARCA IVECO CITYCLASS, PLACA ORK-7047	UND.	QTD
1	BOMBA ELÉTRICA	UN	01
2	LÂMPADA 12V PINGO D'ÁGUA 5W MAIOR	UN	01
3	SOQUETE LATERAL	UN	01
4	SOQUETE UNIVERSAL SEM LUVA 2 POLOS	UN	02
5	TERMINAL FIO LATÃO FEMEA 6,3MM	UN	10
6	ÓLEO MOTOR 5W30 1L	UN	01
7	BARRA DIREÇÃO	UN	01
8	BUCHA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UN	06
9	BUCHA SUSPENSÃO DIANTEIRA SUPERIOR	UN	02
10	BUCHA TIRANTE SUSPENSÃO DIANTEIRA	UN	04
11	PIVÔ BANDEJA SUSPENSÃO	UN	04
12	TERMINAL DIREÇÃO	UN	02
13	WHITE LUB SUPER 300ML	UN	01
14	BATERIA 150AH	UN	01
15	ÓLEO MOTOR 15W40 1L	UN	02
16	DISPOSITIVO REFLETIVO COM COLA DIR.	UN	08
17	DISPOSITIVO REFLETIVO COM COLA ESQ.	UN	08
18	RESERVATÓRIO ÁGUA	UN	01
19	TRIÂNGULO SEGURANÇA	UN	01
20	DISPOSITIVO REFLETIVO PARA-CHOQUE	UN	01
21	ABRAÇADEIRA RSF 9MM 19-27MM - 3/4	UN	01
22	PARAFUSO RODA DIANTEIRA	UN	01
23	PORCA PARAFUSO RODA DIANTEIRA/TRASEIRA	UN	01

ITEM	DESCRIÇÃO: ONIBUS ESCOLAR MARCA IVECO CITYCLASS, PLACA ORK-8191	UND.	QTD
1	TERMINAL BATERIA SAPÃO	UN	02
2	UNIÃO RETA MACHO 1/4	UN	01
3	ABRAÇADEIRA RSF 9MM 10-13MM - 3/8	UN	01
4	ABRAÇADEIRA RSF 14MM 44-57MM	UN	01
5	BUCHA SUSPENSÃO DIANTEIRA	UN	04
6	CÂMERA DE RÉ AUTOMOTIVO	UN	02
7	ESPELHO RETROVISOR AUTOMOTIVO	UN	02





8	LANTERNA LATERAL	UN	01
9	LANTERNA LATERAL	UN	01
10	SILICONE TRANSPARENTE ACÉTICO	UN	01
11	SOQUETE LANTERNA LATERAL	UN	05
12	ABRAÇADEIRA PLÁSTICA 40CM X 3.6MM	UN	40
13	BOMBA ELÉTRICA - MARÍLIA	UN	01
14	ESTOPA PARA LIMPEZA	UN	05
15	FITA ISOLANTE	UN	02
16	LÂMPADA 12V 1 CONTATO 1141 21W	UN	04
17	LÂMPADA 12V 1 CONTATO 53 2W	UN	05
18	LÂMPADA 12V 2 CONTATOS PINO DESIGUAL	UN	04
19	LÂMPADA 12V H4 55/60W	UN	02
20	BUCHA FEIXE MOLAS TRASEIRA	UN	10
21	PORCA SX 10MB SIMPLES	UN	10
22	ARRUELA COXIM MOTOR	UN	06
23	BUCHA FEIXE MOLA DIANTEIRA	UN	04
24	MOLA TRASEIRA 3	UN	01
25	PARAFUSO SX 16X120	UN	06
26	PORCA SX ROSCA FINA	UN	06
27	BICO INJETOR	UN	04

ITEM	DESCRIÇÃO: ONIBUS ESCOLAR MARCA IVECO CITYCLASS, PLACA ORK-8171	UND.	QTD
1	COLMEIA RADIADOR	UN	01
2	COXIM MOTOR DIANTEIRA/TRASEIRA	UN	01
3	KIT SUPORTE ALAVANCA CAMBIO	UN	01
4	PARAFUSO RODA TRASEIRA	UN	10
5	PORCA PARAFUSO RODA	UN	10
6	TORRE CAMBIO TRAMB. ALUM.	UN	01
7	ABRAÇADEIRA RSF 14MM 22-32MM	UN	02
8	MANGUEIRA RESERVATÓRIO HIDRÁULICO	UN	01
9	JUNTA CABEÇOTE	UN	01
10	LIMPA CONTATO 300ML	UN	01

1.2. A aquisição de peças e acessórios automotivos, passíveis de substituição nos veículos (ONIBUS ESCOLARES), peças de reposição, para veículos pesados,



visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, no que diz respeito aos transportes escolar de alunos da rede municipal de ensino, necessitando da aquisição de peças novas de primeira vida para reposição na frota oficial de veículos (ônibus escolares)

**1.3.** Subentende-se por “originais”, produto utilizado com homologação da montadora para a linha de montagem, determinando que este produto seja inteiramente novo, sem que tenha passado por nenhum processo de reciclagem ou recondicionamento nem remanufatura da, com a marca registrada e embalada na caixa original.

## **2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

**2.1.** Enfatizamos que, está Secretaria Municipal de Educação tem buscado, incessantemente, atender as necessidades de todos os estudantes deste Município, tentando encontrar a melhor solução dos problemas pertinentes a cada situação. Destaca-se também, que a manutenção em dia dos veículos (ônibus escolares) vem oferecendo maior tempo de utilização e maior rendimento dos equipamentos, resultando em trabalho, em condições seguras e redução de custos com paradas. Todos os equipamentos, sem distinção, necessitam de manutenções, para garantir a operatividade, funcionalidade e principalmente a confiabilidade dos mesmos. Outrossim, optou-se pela adoção do sistema de contratação direta por se tratar de aquisição com necessidade imediata.

**2.2.** Termo visa garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes dos serviços dos veículos destinados aos transportes dos alunos.

**2.3.** A solicitação foi elaborada a partir das necessidades dos veículos destinados aos transportes escolares.

## **3. FORMA DE FORNECIMENTO**

**3.1.** O fornecimento será efetuado de forma imediata e total, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias úteis, contado a partir da solicitação.

## **4. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

**4.1.** O custo estimado será apurado através de cotações solicitadas as empresas do ramo.

## **5. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO MATERIAL**

**5.1.** Os bens serão recebidos:



**5.1.1. Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

**5.1.2. Definitivamente**, definitivamente, após criteriosa inspeção e verificação por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, conforme determina o **artigo 140, inciso II, alínea b), da lei 14.133 de 2021**

**5.2.** Na hipótese da verificação a que se refere o recebimento “**Definitivo**” não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

**5.3.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato, nos termos do **§ 2º artigo 140 da lei 14.133 de 2021**;

**5.4.** A administração rejeitara, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **6.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**6.1.1.** Receber **Provisoriamente** o material, disponibilizado no local, data e horário preestabelecido;

**6.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.1.3.** Comunicar formal e imediatamente à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no material recebido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**6.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos termos do **art. 117 da Lei nº 14.133/21**, bem como atestar na nota fiscal/fatura referente à efetiva entrega do(s) material(is), por meio de servidor especialmente designado;



**6.1.5.** Efetuar o pagamento à Adjudicatária no valor correspondente ao fornecimento do bem, no prazo e forma prevista.

## **6.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.2.1.** Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações constantes do termo de referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**6.2.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os **artigos 12, 13 e 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990)**;

**6.2.1.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o produto com avarias ou defeitos;

**6.2.3.** Comunicar à Administração Municipal, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.3.** Sem prejuízo das obrigações constantes da **Lei Federal nº 14.133 de 2021**, caberá ainda a **CONTRATADA**:

- a) A responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis, decorrentes da execução do presente contrato, nos termos do **art. 121 da Lei nº 14.133/21**;
- b) A responsabilidade pelos danos que venha a ser causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**Sub Cláusula Primeira - A CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**Sub Cláusula Segunda** - É expressamente vedada a subcontratação no todo do objeto constante do presente acordo, podendo, no entanto, ocorrer a subcontratação de parte do objeto à empresa(s) especializada(s), mantida, contudo, única, exclusiva e integral responsabilidade da **CONTRATADA** em relação ao objeto.



**Sub Cláusula Terceira** – A subcontratação só será permitida desde que avaliada e autorizada previamente pelo **CONTRATANTE**, sendo exigida a comprovação da viabilidade e necessidade da subcontratação, além do devido atestado de idoneidade da subcontratada.

## 7. CONTROLE DA EXECUÇÃO

**7.1.** A fiscalização e o acompanhamento do contrato serão exercidos por representante da Administração, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no **art. 7º da Lei nº 14.133/21**, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência a administração.

**7.2.** O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, quando for o caso, para providências cabíveis.

**7.3.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021**.

## 8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Adjudicatária com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 9. REAJUSTE, ACRESCIMOS OU SUPREÇÕES

**9.1.** Os preços são fixos e irremovíveis no período de **12 (doze) meses**;





**Sub cláusula Única** - Poderá haver revisão de preços na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, durante a gestão contratual, que possa comprometer o adequado fornecimento, devendo a **CONTRATADA**, se for o caso, se manifestar, cabendo ao **CONTRATANTE**, justificadamente, aceitar ou não a revisão.

## 10. FATURAMENTO/PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento será efetuado mediante o processamento dos documentos de cobrança apresentados pela contratada, num prazo máximo de **30 (trinta) dias**, contados da data do adimplemento da obrigação, considerada como tal a data em que a nota fiscal for certificada pela fiscalização do órgão contratante.

**10.2.** O pagamento somente será efetuado após o atesto pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA**.

**10.2.1.** O atesto fica condicionado a verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA** e do regular cumprimento das obrigações assumidas

**10.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**10.4.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta aos sítios oficiais emissores de certidões ou convocado o contratado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências fiscais de habilitação, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

**10.7.** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela **CONTRATADA**, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**10.8.** Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a Ordem Bancária para o pagamento;

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da

regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = **0,00016438**, assim apurado:

$I = (TX)$	$I = \frac{(6/100)}{365}$	$I = 0,00016438$	$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$
------------	---------------------------	------------------	--

## 11. DOS DIREITOS E PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE:

**11.1.** Constituem direitos e prerrogativas do **CONTRATANTE**, em relação ao presente contrato, além dos previstos em outras leis e normas dispostas na **Lei 14.133, de 2021**, e suas alterações:

- Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- Rescindi-lo, unilateralmente;
- Fiscalizar lhes a execução;
- Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

**Sub cláusula Primeira** - As cláusulas econômico-financeiras e monetárias deste contrato não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

**Sub cláusula Segunda** - Ocorrendo a hipótese da alínea “a” desta cláusula, as cláusulas econômico-financeiras do contrato deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.



## 12. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:

12.1. À **CONTRATADA** poderão ser aplicadas as penalidades expressamente previstas na Lei e que originou o presente contrato, nos termos do **art. 104, Inciso IV, Lei nº 14.133/21**;

**Sub cláusula Única** – Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes comunicações, cumulativamente ou não:

I – Advertência;

II – Multa, nos seguintes termos:

a) Monetária no valor de **0,33% (zero virgula trinta e três por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o trigésimo dia;

b) Compensatória de até **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, pelos danos causados, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser acumulada com a multa monetária, desde que o valor acumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.

III – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE DOIS RIACHOS/AL**, pelo prazo de até **02 (dois) anos**;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior;

12.2. Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda no que couber, às demais penalidades referidas no **CAPÍTULO I da Lei Federal nº 14.133 de 2021**;

12.3. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA** as importâncias alusivas às multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do município, ou por qualquer outra forma prevista em lei;

## 13. VIGÊNCIA:



**13.1.** O prazo de vigência deste contrato terá início na data de sua assinatura e encerramento em **90 (noventa) dias**, podendo ser rescindido antes deste prazo, por conveniência e oportunidade administrativa, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos do **art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21 de 01/04/2021**.

**13.1.1.** A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes a contratação sejam integralmente empenhadas até a data de **31 (trinta e um)** de dezembro do ano corrente, para fins de inscrição em restos a pagar.

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Este Termo de Referência visa atender as exigências legais para o procedimento de aquisição através da dispensa de licitação, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este Termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, frustrem ou estabeleçam preferências.

#### **15. DO FORO:**

**15.1.** As partes elegem o foro da comarca de **Dois Riachos/AL**, para dirimir questões relativas ao presente Termo de Referência, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Dois Riachos/AL, 16 de maio de 2022

**CARLOS RUBENS ARAÚJO**  
Secretário Municipal de Educação